

第 75 回銀杏祭

ステージ企画マニュアル

目次

1. 全体スケジュール.....	2
2. ステージ企画出演フォーム提出について.....	3
3. ステージ企画に関する注意事項.....	6
4. お貸しできる物品について.....	7
5. 当日スケジュール.....	7
6. 控室について.....	8
7. 情報発信およびお問い合わせについて.....	8

※こちらのステージ企画マニュアルは変更となる場合がございます。

後日、ステージ企画マニュアル改訂版を共有いたしますので、当日はそちらを参照していただきますようお願いいたします。

1. 全体スケジュール

日付	時間	To do	場所
8 月 11 日	13:00 受付 13:30 開始	第二回総会	8 号館 1 階 810 教室
8 月 24 日	23:59	ステージ企画出演フォーム提出〆切	Slack で配布する Google フォーム
9 月 24 日	10:30 受付 11:00 開始	ステージ企画説明会	8 号館 2 階 820 教室
10 月 20 日 〃	23:59 〃	ステージ企画要望書フォーム提出〆切 ステージ企画照明要望書提出〆切	Slack で配布する Google フォーム 〃
11 月 1 日 11 月 2 日 11 月 3 日		银杏祭当日	
11 月 12 日	16:45~ ~18:45	出演料返却 ¹	旧教養地区北食堂 2 階 共同談話室

○第 2 回総会日程

日時 : 8 月 11 日 13:30~ (13:00 受付)

場所 : 8 号館 1 階 810 教室

対象 : 第 75 回银杏祭の模擬店・教室企画・ステージ・フリーマーケットに参加する予定の団体

内容 : 模擬店・教室企画・ステージ企画・フリーマーケットの申し込みに関する説明

持ち物: 特になし (スライドを見るためのパソコン)

○ステージ企画説明会日程

日時 : 9 月 24 日 11:00~ (10:30 受付)

場所 : 8 号館 2 階 820 教室

対象 : 第 75 回银杏祭においてステージ企画に参加する団体

内容 : ステージ企画参加に関する注意、ステージ要望書・照明要望書に関する説明、出演料徴収

持ち物: **各出演ステージのステージ出演料**

¹ 暴風雨などの影響によりステージが中止となった場合はこちらの日程にて出演料を返却させていただきます。

2. ステージ企画出演フォームについて

ステージ企画への出演をご検討中の団体は、第2回総会終了後に Slack にて配布いたします「第75回银杏祭ステージ企画出演フォーム」へのご回答が必須となります。

回答期限は **8月24日（日）23時59分** です。

期限を過ぎてのご提出につきましては、希望内容に添えない場合や、ご出演いただけない可能性がございます。恐れ入りますが、**期限を厳守**してのご提出をお願いいたします。

また、当該フォームの提出締切後は、**原則として出演のキャンセルはお受けできません**。変更やキャンセルをご希望の場合は、フォームの締切日時までに、**必ず Slack にてご連絡**くださいますようお願いいたします。

○各質問の解答について注意事項

① 希望ステージ

第四希望まで必ず選択してください。ステージのサイズや最大登壇人数などを参考に、団体の演目に最も適したステージをお選びください。第一希望が必ずしも通るとは限りませんので、**第二希望以降も慎重にご検討のうえご記入をお願いします。**

とくに「第一体育館ステージ」は、毎年第一希望が集中する傾向がありますので、希望される場合はその点をふまえてご選択ください。

※「第一希望（または第二希望まで）のステージでしか出演できない」といった特別な理由がある場合は、**最後の設問「⑮ その他、希望日時や質問」欄に必ずご記入ください。**

○各ステージの規格

ステージ	サイズ	最大登壇人数	ステージ出演料 ²	備考
第一体育館ステージ	縦 7.8m×横 9.9m	一度に 40 人	6,000 円	屋内
第二体育館ステージ	縦 4.5m×横 12.0m	一度に 20 人	3,000 円	屋内、騒音注意、体育館内に他企画あり ³
大音練ステージ	縦 3.6m×横 7.2m	一度に 15 人	4,000 円	屋内
8号館ステージ	縦 5.4m×横 7.2m	一度に 15 人	6,000 円	屋外屋根付き、騒音注意

② 団体名

パンフレットや SNS などに掲載する団体名をご記入ください。**正式名称**でのご記入をお願いいたします。

² お支払いいただいたステージ出演料は、杉本キャンパス大学祭実行委員会およびステージマネージャー部にて、**ステージの設営費や音響機材の充実**など、企画運営に必要な費用として活用させていただいております。趣旨をご理解のうえ、ご協力いただきますようお願いいたします。

³ 現在、実行委員会による縁日企画やカジノ企画(仮)を予定しております。

③ 担当者・④担当者携帯電話番号・⑤担当者メールアドレス

当日に連絡の取れる方・電話番号をご記入ください。雨天時の対応や緊急時のご連絡に使用させていただきます。

また、メールアドレスにつきましては、Slack で連絡が取れない場合などに使用することがあります。基本的には、大阪公立大学のメールアドレス (@st.omu.ac.jp) をご記入いただけますようお願いいたします。ご記入いただいた連絡先は、厳重に管理し、ステージ運営に関わる連絡以外の目的では使用いたしません。

⑥企画名

パンフレットに掲載する企画名をご記入ください。

そのまま掲載されますので、誤字脱字などにご注意のうえ、正確にご記入ください。

⑦企画内容

企画内容の詳細をご記入ください。ご記入いただいた内容をもとに、安全性などを確認させていただきます。記載がないまま、安全上問題があると判断される演目を行っていた場合には、当日、企画の一部または全体の中断をお願いする可能性がありますので、必ず実施予定の演目を具体的にご記入ください。特に、観客参加型の企画を予定している場合は、その内容を詳しくお書きください。内容が未定の場合は、現時点での予定と「未定であること」をあわせてご記入のうえ、後日 Slack で詳細をご共有ください。

⑧企画紹介文（任意）

パンフレットに掲載する可能性がありますので、30 字以内でご記入ください。

掲載の際は、そのまま使用させていただきます。

⑨所要時間（企画の所要時間）

演日本編の所要時間をご記入ください。準備・片づけ・音出しなどの時間は含めず、演目が始まってから終わるまでの時間をご記入ください。ただし、MC（司会・トークなど）は所要時間に含めてください。

参加希望団体が多い場合は、所要時間の短縮をお願いすることがあります。その際はご理解とご協力をお願いいたします

⑩所要時間（転換の所要時間）

演目前の準備時間・演目後の片づけ時間をご記入ください。音出しやスピーカーからの出力確認などにかかる時間も、それぞれの所要時間に含めてご記入をお願いします。

特に希望がない場合は、「特になし」とご記入ください。当日は、前後の団体との間隔が 15～30 分程度になるよう、タイムテーブルを調整させていただきます。

なお、音出しはしていただけますが、長時間にわたるリハーサル等をご遠慮ください。

⑪使用物（持ち込み物）

わかる範囲でできるだけ詳しくご記入ください。持ち込み機材をこちらで用意しているスピーカーに接続できるかどうか、また接続用のケーブルが足りるかどうかなどを事前に確認させていただきます。

なお、スピーカーと PA 卓はこちらであらかじめ設置いたします。

音源を使用する場合は、使用機器と音源形式（例：CD、PC、スマートフォン〈USB Type-C〉など）を明記してください。

⑫使用物（実行委員会・ステージマネージャー部に用意してほしいもの）

机・椅子・マイクなど、あらかじめ準備しておいてほしい備品があればご記入ください。ご記入いただいた内容をもとに、個数が足りるかどうか、貸出可能かどうかを確認いたします。フォーム提出時点で正確な個数がわからない場合は、おおよその数（前年の個数など）で多めにご記入ください。その後、正確な数がわかり次第、Slack にてご連絡をお願いします。

※貸出可能な備品の詳細は、「4. お貸しできる物品について」をご確認ください。

⑬出演予定人数

出演ステージ	最大登壇人数
第一体育館ステージ	一度に 40 人
第二体育館ステージ	一度に 20 人
大音練ステージ	一度に 15 人
8 号館ステージ	一度に 15 人

各ステージには、上記に記載の人数まで登壇いただけます。複数の演目に分けて登壇される場合は、「〇〇人（一度に登壇する最大人数）／〇〇人（登壇する全体人数）」の形式でご記入ください。

※一度に登壇したいと考えている人数が第一体育館の最大登壇人数も超えている場合は、事前に Slack にてご相談いただきますようお願いいたします。

⑭ステージ撮影の可否

第 75 回銀杏祭においても、これまで同様に写真部による卒業アルバム用の撮影が行われます。また、大学祭実行委員会も当日の様子を記録するため、写真撮影をさせていただく場合があります。

つきましては、写真撮影の許可範囲について該当する項目にチェックをお願いいたします。

なお、撮影を団体関係者のみに限定する場合は、関係者であることがわかる目印を各団体でご用意ください。

⑮ その他、希望日時や質問

出演可能な日時や時間にご希望がある場合、または第一希望ステージ以外では出演が難しい理由がある場合は、こちらにご記入ください。

ご質問についても、こちらにご記入いただくか、Slack でお送りいただいても問題ございません。

3. ステージ企画に関する注意事項

以下は出演にあたっての禁止事項です。必ずお読みいただき、これらの事項が発生しないよう、十分にご注意いただくとともに、団体内での周知・注意喚起をお願いいたします。

○全ステージ共通の禁止事項

全体	・ 床・壁・その他備品に<u>傷をつける行為</u> ・ 砂や水を使用するなど、<u>原状回復が困難</u>となる演出 ・ 照明設備を傷つける恐れのある高さのある演出 ・ <u>出演者や観客に危険を及ぼす行為</u> ・ 公共の場にふさわしくない、服を脱ぐ等の演出 ・ タイムテーブルを大幅に超過することを前提とした企画 ・ 販売行為 ・ その他、実行委員会が危険または他の方への迷惑と判断した行為
----	--

○各ステージ特有の禁止事項

第一体育館ステージ	・ 飲食を推奨する行為
第二体育館ステージ	・ 飲食を推奨する行為 ・ 近隣に迷惑となり得る音量の演出
大音練ステージ	・ 飲食を推奨する行為
8 号館ステージ	・ 近隣に迷惑となり得る音量の演出（屋外ですので特にお気を付けください）

これらの禁止行為が確認された場合、その場で企画の中止をお願いすることがあります。また、行為の程度が重大と判断された場合は、最長 1 年間の出演禁止措置をとらせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

4. お貸しできる物品について

- 長机 ○パイプ椅子
- マイクスタンド
- マイク ○ワイヤレスマイク
- 変換ケーブル（スマートフォン端子用）

※すべての備品について、ステージ企画出演フォームでの個数申請が必須⁴となっております。

※ステレオスピーカー、モニタースピーカー、ミキサーは常時設置しております。

※例年と異なる演出や機材の持ち込み、特殊な設備を使用する企画を予定されている場合は、お早めに Slack の DM でご相談ください。可能かどうかの判断や貸し出せる備品についてご案内いたします。

※備品は共通で使用しておりますので、持ち帰りや破損などがないよう十分にご注意ください。破損などのトラブルが発生した場合は、速やかにお近くの実行委員までお知らせください。

※ワイヤレスマイクは数に限りがございますので、ご利用を希望される場合はお早めにご相談ください。

5. 当日スケジュール

本番 30 分前	控室に集合し、ステージマネージャーへお声がけください。 打ち合わせ等もこの時間に行いますので、遅れないようご注意ください。
～本番まで	準備・音出し時間です。前の団体の関係でスタートが前後する可能性がございます。
本番	タイムテーブルが押さないよう、ご協力をお願いいたします。 団体側の都合で 10 分以上遅れが生じた場合、 強制終了とさせていただきます。
本番終了後	終了後は速やかに荷物を持ち、控室へご退場ください。

※控室の使用時間の都合上、前後の団体と鉢合わせる場合があります。あらかじめご了承ください

※タイムテーブルが立て込んでおりますので、速やかな準備・撤収にご協力をお願いいたします。

※以下はタイムテーブルの見方の例です。（第 20 回ふたば祭の場合）

・このタイムテーブルの場合、

旧体ステージ(第一体育館ステージ)	
10:00	
10:15	
10:30	団体A
10:45	
11:00	
11:15	
11:30	団体B
11:45	
12:00	
12:15	
12:30	

団体 A は 10:30 本番開始、11:00 本番終了 の 30 分間

団体 B は 11:30 本番開始、12:30 本番終了 の 60 分間

の出演時間となります。

・片づけ等は、灰色で塗りつぶされた時間内にできるだけ速やかに行っていただきますようお願いいたします。

※音出しや準備に時間を要すると判断した団体には、事前にこちらからご連絡のうえ、通常の 30 分前よりも早い集合をお願いする場合がございます。ご理解とご協力をお願いいたします

⁴ 物品の数が正確に決まっていない場合は、例年通りの数量か、想定よりも少し多めに申請していただくようお願いいたします。なお、企画出演フォームに記載のない物品については貸し出しできませんのでご了承ください。変更等がございましたら、速やかにご連絡いただきますようお願いいたします。

ます。

6. 控室について

出演ステージ	控室
第一体育館ステージ	卓球場 ※ブルーシート上以外は土足厳禁です。 ※雨天時は、必ず設置されている傘袋に傘をお入れください。
第二体育館ステージ	第一合同部室（多目的室） ※こちらの控室を利用する場合は、30 分前集合の際、 第二体育館内ステージ付近 に集合していただくようお願いいたします。
大音練ステージ	大音練小部屋 ※雨天時は、必ず設置されている傘袋に傘をお入れください。
8 号館ステージ	ステージ裏目隠しテント×2 張り 816 教室

※控室は前後の団体やステージマネージャー部⁵の部員がいる場合があります。

※着替えは原則として各団体の部室などをお願いいたします。もし控室での着替えに不都合がある場合は、必ず事前に Slack でご相談ください。

※控室は原状復帰を心がけ、忘れ物などがないようご注意ください。

7. 情報発信およびお問い合わせについて

第 75 回ふたば祭では、出店団体のみなさまに HP、X、Instagram および Slack にて説明会の日程の掲示や、雨天による予定の変更、当日の緊急連絡などを発信しております。悪天候によるステージ企画中止の判断など、実行委員会からの大切なお知らせを発信いたしますのでご確認をお願いいたします。

また、ご質問やご不明な点などがございましたら、下記連絡先までご連絡ください。ステージ企画出演に関する連絡先は以下のとおりです。

大阪公立大学杉本キャンパス大学祭実行委員会連絡先
本部：旧教養地区食堂 2 階 共同談話室
TEL・FAX：06-6605-3026
E-mail：info@ginnansai.com
ホームページ URL：<https://ginnansai.com>
X・Instagram アカウント：@ginnan_staff
ステージ企画主担当：守屋、富田

⁵ 大学祭実行委員会とは別に、ステージの音響機材などを管理している団体です。

当日は青いジャンパーを着用しておりますので、音響に関する不具合やご質問がございましたら、お気軽にお声がけください。

