

第 76 回銀杏祭

ステージ企画マニュアル

※本マニュアルは変更となる場合があります。

後日共有される「改訂版」を当日は必ず参照してください

目次

1. 全体スケジュール・出演に関する規定	3
■全体スケジュール	3
■出演に関する規定	4
2. ステージについて	5
■各ステージの規格	5
■屋外ステージの雨天時の対応について	5
■各ステージの配置図（予定）	6
■各ステージの開催時間	6
3. ステージ企画に関する注意事項.....	7
■全ステージ共通の禁止事項.....	7
■各ステージ特有の禁止事項.....	7
4. ステージ企画出演フォームについて.....	8
■貸出物品一覧.....	11
■貸出物品に関する注意	11
6. 出演者名簿について.....	12
7. 当日スケジュール	13
8. 更衣について	14
■更衣に関する規定	14
■各ステージの本番中の更衣場所	14
9. 控室について	15
■控室利用に関して.....	15
10. 照明について	16
■照明操作に関して.....	16
■ステージ企画出演フォーム「②⑩LED 照明の要否」に関して	16
11. 情報発信およびお問い合わせについて	17

1. 全体スケジュール・出演に関する規定

■全体スケジュール

日付	時間	Todo	場所
8 月 10 日(月)	13:00 開始	第二回総会* 1	オンライン (Zoom)
8 月 24 日(月)	23:59	ステージ企画出演フォーム提出締切	Slack で配信する Google フォーム
9 月 6 日(日)	23:59	タイムテーブル確定・配信 (予定)	Slack で配信
9 月 13 日(日)	23:59	出演者名簿提出締切	Slack で配信する Excel ファイル
9 月 24 日(木)	10:00 受付 10:30 開始	ステージ企画説明会* 2 ステージ出演料回収	8 号館 2 階 820 教室
10 月 15 日(木)	23:59	ステージ企画要望書フォーム提出締切 ステージ企画照明要望書提出締切	Slack で配信する Google フォーム
10 月 30 日(金) ~11 月 1 日(日)		銀杏祭当日	
11 月 11 日(水)	17:00 ~18:30	出演料返却* 3	旧教養地区北食堂 2 階 共同談話室

※第二回総会・ステージ企画説明会は、原則団体責任者またはステージ企画責任者が出席してください。

団体責任者およびステージ企画責任者のご都合がつかない場合は、団体の中から代理を立てていただき、その旨を Slack の DM にてご連絡ください。

※第二回総会・ステージ企画説明会の どちらも欠席された場合、ステージ企画への出演はできません。

※ステージ企画出演フォーム・出演者名簿・ステージ企画要望書フォームの **提出は必須**です。

(ステージ企画照明要望書のみ任意提出)

*1 第二回総会日程 (出席必須)

日時：8 月 10 日(月) 13:00 開始

開催：Zoom(Slack にて参加リンクを配信)

対象：第 76 回銀杏祭の模擬店・教室企画・ステージ企画に参加予定の団体

内容：模擬店・教室企画・ステージ企画の概要、申請方法等の説明

持ち物：なし

*2 ステージ企画説明会日程 (出席必須)

日時：9 月 24 日(木) 10:00 受付 10:30 開始

開催：杉本キャンパス 820 教室

対象：第 76 回銀杏祭においてステージ企画に参加する団体

内容：ステージ企画参加に関する注意事項、ステージ要望書・照明要望書に関する説明、出演料徴収

持ち物：**各出演ステージのステージ出演料**

※やむを得ない事情で支払いが不可能な場合は、

最終回収日：9 月 28 日 (月) 17:00~18:30@北食堂 2 階共同談話室にて必ずお支払いください。

*** 3 出演料返却**

自然災害などの影響によりステージが中止となった場合、上記日程で出演料を返金します。

■ 出演に関する規定

所属者が 5 名以上の団体

- ・ステージ企画責任者が学内者であり、かつ学祭当日はステージ企画責任者が必ず参加すること
- ・所属者のうち 5 名以上かつ半数以上が学内者であること

所属者が 4 名以下の団体

所属者全員が学内者であること

※上記規定を満たさない団体で出演を希望される場合は、Slack の DM または大学祭実行委員会のメールアドレス（info@ginnansai.com）までご相談ください。

※虚偽の申告により出演申請を行ったことが判明した場合は、出演停止の措置を講じることがあります。

2. ステージについて

■各ステージの規格

ステージ	サイズ	最大登壇人数	ステージ出演料	客席	備考
第一体育館ステージ	縦 7.8m×横 9.9m	一度に 40 人	6,000 円	無し	屋内
大音練ステージ	縦 3.6m×横 7.2m	一度に 15 人	4,000 円	無し	屋内
8 号館ステージ	縦 5.4m×横 7.2m	一度に 15 人	6,000 円	有り	屋外 (屋根あり) 騒音注意
神社ステージ	縦 2.7m×横 5.4m	一度に 10 人	3,000 円	無し (設置不可)	屋外 (屋根なし) 騒音注意

※お支払いいただいたステージ出演料は、杉本キャンパス大学祭実行委員会およびステージマネージャー部にて、ステージの設営費や音響機材の充実などの費用として活用します。

■屋外ステージの雨天時の対応について

・8号館ステージは屋根付き屋外ステージのため雨天でも企画を行います。ただし、ステージの開催が困難なほど危険な大雨の場合などは中止となる可能性があります。(※本番開始 30 分前の打ち合わせで協議・決定を行います)

・神社ステージは天候に応じて以下のようにステージ設置場所を変更して企画を行います。(※雨天中止ではありません)

【パターン A：10/25（日）時点で 3 日間連続の雨予報の場合】

日時	天気	ステージ開催場所	連絡方法
10/25（日）	銀杏祭期間全日雨予報	第二体育館にステージを設営	Slack にて第二体育館に設置したことを連絡

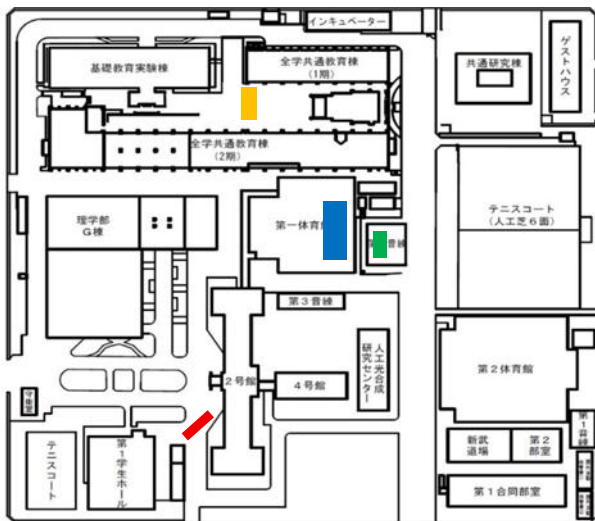
【パターン B：2 号館前にステージを建てられた場合】

日時	天気	ステージ開催場所	連絡方法
本番 1 時間前	雨（詳しくは下記を参照）	第二体育館備え付けステージ	<u>本番開始 1 時間前に必ず代表者の方が神社ステージへお越しください。</u> ステージマネージャー部・実行委員会と協議を行います。
	晴れ	2 号館前設置ステージ	

第二体育館での開催となる要因例

- ・雨、強風により機材故障の恐れがある
- ・企画準備が困難である（備品搬入など）
- ・準備中または企画中に天候が悪化する可能性が高い
- ・ステージ上が雨水で滑りやすくなっている

■各ステージの配置図（予定）



色	ステージ
青	第一体育館ステージ
緑	大音練ステージ
黄	8号館ステージ
赤	神社ステージ（※雨天の場合は第二体育館）

■各ステージの開催時間(予定)

ステージ	10月30日(金)	10月31日(土)	11月1日(日)
第一体育館ステージ	10:00~20:00	×	10:00~16:30
大音練ステージ	10:00~20:00	10:00~20:00	10:00~16:30
8号館ステージ	10:00~11:00 16:00~19:30	10:00~19:30	10:00~11:00
神社ステージ	10:00~11:00 16:00~19:30	10:00~19:30	10:00~16:30

3. ステージ企画に関する注意事項

以下の事項が発生しないよう団体内での周知・注意喚起をお願いいたします。禁止行為が確認された場合、その場で企画の中止をお願いすることがあります。行為の程度が重大と判断された場合は、最長1年間の出演禁止措置をとらせていただくことがあります。また、備品の破損などが確認された場合、弁償をお願いする場合があります。

■全ステージ共通の禁止事項

全体	・床/壁/その他備品に傷をつける行為、汚損行為 ・砂や水を使用するなど、<u>原状回復が困難</u>となる演出 ・照明設備を傷つける恐れのある高さのある演出 ・<u>出演者や観客に危険を及ぼす行為</u> ・公共の場にふさわしくない、服を脱ぐ等の演出や言動 ・タイムテーブルを大幅に超過することを前提とした企画 ・販売行為 ・部外者をステージ上に無断で登壇させること ・その他、実行委員会が危険または他の方への迷惑と判断した行為
----	--

■各ステージ特有の禁止事項

第一体育館ステージ	飲食を推奨する行為
大音練ステージ	飲食を推奨する行為
8号館ステージ	近隣に迷惑となり得る音量の演出（屋外ですので特にお気を付けください）
神社ステージ	近隣に迷惑となり得る音量の演出（屋外ですので特にお気を付けください）

4. ステージ企画出演フォームについて

ステージ企画の出演検討団体は、第二回総会終了後に Slack で配信される「第 76 回銀杏祭ステージ企画出演フォーム」へ必ず回答してください。

回答期限： **8 月 24 日（月） 23 時 59 分**

期限を過ぎてのご提出は、希望内容に添えない、または出演できなくなる可能性があります。

また、当該フォームの提出締切後は、原則出演キャンセル不可です。

変更・キャンセルは、フォームの締切日時までに、必ず Slack の DM で連絡をお願いします。

項目	記載内容・記載上の注意	留意点
① 希望ステージ	・ 第三希望まで必須選択 ・ 各ステージのサイズや最大登壇人数を参考に、最も適したステージを選択	・ 例年、第一体育館に希望が集中するため、必ずしも第一希望が通るとは限りません。第二希望以降も慎重に検討してください ・ 「第一（または第二）希望でしか出演できない」等の特別な理由がある場合は、最後の「⑩その他」欄に必ず理由を記入してください
② 団体名	パンフレットや SNS 等にそのまま掲載するため、正式名称で記入	誤字・脱字に注意してください。
③氏名・学籍番号	ステージ企画責任者のものを記入	いただいた連絡先は厳重に管理し、ステージ運営以外の目的には使用しません。
④ 携帯電話番号	当日に必ず連絡が取れる電話番号を記入（雨天時・緊急時用）	
⑤メールアドレス	原則として大阪公立大学のアドレス（@st.omu.ac.jp）を記入（Slack の DM で連絡がとれない場合に使用）	
⑥ 規定の確認	「1. 全体スケジュール・出演に関する規定」を満たしているか確認し、満たしている場合のみチェックを入れる	規定を満たしていない場合はご連絡ください。
⑦ 企画名	パンフレットに掲載する企画名を正確に記入(15 字以内)	誤字・脱字に注意してください。
⑧ 企画内容	実施演目を具体的に記入（観客参加型企画はより詳細に）	安全確認のために必要です。

項目	記載内容・記載上の注意	留意点
	※未定の場合は「現時点での予定」と「未定である旨」を記入し、後日 Slack の DM で詳細を共有する。	無断で危険な演目を行った場合、当日中止・中断を求める可能性があります。
⑨企画内容 (広報用)	パンフレットや SNS 等に掲載する企画内容を記入(30 字以内)	誤字・脱字に注意してください。
⑩ 所要時間 (企画本編)	演目本編の所要時間を記入 (MC は含む、準備・片付けは除く)	参加希望団体が多すぎる場合、所要時間の短縮を相談・調整させていただく場合があります。
⑪ 所要時間 (準備)	・ 演目前の準備時間記入 (音出しやスピーカーの出力確認時間も含む) ・ 特に希望がない場合は「0」と記入	・ 「特になし」の場合は、前後の団体との間隔が 15～30 分程度になるよう実行委員会側で調整します ・ 音出し確認は可能ですが、長時間にわたるリハーサルはご遠慮ください
⑪所要時間 (片付け)	・ 演目後の片付けの時間を記入 ・ ステージ上の片付けに時間を要しない場合は「0」と記入	「特になし」の場合は、前後の団体との間隔が 15～30 分程度になるよう実行委員会側で調整します。
⑫ 使用物 (持ち込み物)	・ 持ち込み機材をできるだけ詳しく記入 ・ 音源を使用する場合は、「使用機器」と「音源形式」(例: CD、PC、スマホ、USB Type-C など)を明記する	持ち込み機材がステージ側のスピーカーに接続可能か、ケーブルが足りるかを事前に確認するために使用します(スピーカーと PA 卓は実行委員会側で用意します)。
⑬貸出希望物品	・ 机、椅子、マイクなど、あらかじめ準備してほしい物品と個数を記入 ・ 未定の場合は、おおよその数を 多めに 記入し、確定次第 Slack の DM で連絡する ※記入のない物品は一切貸出できません。	・ 貸出可能な物品の詳細は「4. お貸しできる物品について」を確認してください。 ・ 在庫数により貸出可能かどうかの確認・調整を行います。 ・ 9/24(木)に配信する「ステージ企画要望書フォーム」では 確定した貸出希望物品を再度記入してもらいますが、ここに記入のない備品や記入数以上の貸し出しは一切できません。
⑭客席の要否	客席の要否について記入	・ 8 号館ステージ以外、基本的に客席の設置はありません

項目	記載内容・記載上の注意	留意点
	※用意する客席数は、一律して観覧場所の約半分がうまる程度とします。 ※前後の団体の関係で客席が残っている場合があります。	・神社ステージは客席の設置ができません ・旧体育館ステージは 100 脚程度が目安です
⑮ 出演予定人数 (最大人数)	一度に登壇する最大人数を記入 ※各ステージの最大登壇人数 (第一体育館：40 人、大音練・8 号館：15 人、神社：10 人) を超えないよう記入。	一度に登壇したい人数が、最大ステージである第一体育館の制限（40 人）すら超える場合は、フォーム提出前に必ず Slack の DM で要相談となります。
⑯ 全体人数	登壇する人数の合計を記入	
⑰ステージ撮影の可否	観客等の写真撮影の許可範囲について、該当する項目にチェック	・撮影を団体関係者のみに限定する場合は、関係者とわかる目印を各団体側で用意してください。 ・「撮影禁止」の場合はパンフレット等にその旨を掲載しますが、完全な規制を保証するものではありません
⑱写真部による撮影の可否	写真部（卒業アルバム用）による写真撮影の可否	
⑲ステージ企画中の更衣の有無	ステージ企画中に更衣を行う場合 (更衣場所が必要な場合) はチェック	本番前の更衣は禁止しております。 必ず部室等での更衣をお願いします。
⑳LED 照明の要否	第一体育館ステージを第一または第二希望としている団体のみ回答 (LED 照明：色の変化をつけられる照明)	「10.照明について」を必ず確認したうえで回答してください。
㉑その他 希望日時や質問	出演不可能な日時がある場合や、第一希望ステージ以外では出演が難しい理由がある場合はここに記入	・質問事項の記入も可能です。なお、質問は Slack の DM で直接送っていただいても構いません。 ・時間帯の希望は基本的にはお受けできません。やむを得ない理由がある場合は、必ず理由も添えて記入をお願いします。

5. 貸出物品について

■貸出物品一覧

- ・長机
- ・パイプ椅子
- ・マイクスタンド
- ・マイク
- ・ワイヤレスマイク
- ・変換ケーブル（スマートフォン端子用）

※ステレオスピーカー、モニタースピーカー、ミキサーは常時設置

■貸出物品に関する注意

- ・持ち帰りや破損などがないよう十分にご注意ください。
- ・破損などのトラブルが発生した場合は、速やかにお近くの実行委員またはステージマネージャー部までお知らせください。
- ・ワイヤレスマイクは数に限りがあります。
- ・物品の数が正確に決まっていない場合は、想定よりも少し多めに申請してください。
- ・例年と異なる演出や機材の持ち込み、特殊な設備を使用する企画を予定されている場合は、Slack の DM でご相談ください。可能かどうかの判断や貸し出せる物品についてご案内します。
- ・ステージ企画出演フォームに記載のない物品については貸し出しできません。

※ステージマネージャー部は大学祭実行委員会とは別に、ステージの音響機材などを管理している団体です。当日は青いジャンパーを着用しておりますので、音響に関する不具合やご質問がございましたら、お気軽にお声がけください。

6. 出演者名簿について

銀杏祭当日、出演団体の皆様の万一の事故やトラブルに備えて大学祭実行委員会で保険に加入いたします。保険加入手続きのため、ステージ企画の出演検討団体は、第二回総会終了後に Slack で配信される「第 76 回銀杏祭出演者名簿（Excel ファイル）」へ**必ず回答**し、同時に配信されます フォームより提出してください。

回答期限：9 月 13 日（日）23:59

※締切日時までにステージ出演メンバーが確定しない場合は、必ず Slack の DM までご連絡をお願いします。

必要事項	・氏名 ・学籍番号 ・電話番号
記載上の注意事項	・名簿の責任者の欄には団体のステージ企画責任者の方、または学祭当日に必ず連絡のつく方を入力 ・責任者が 3 人に満たない場合は残りの欄に当日連絡のつく方を記入 ・名簿の枠は 50 人まで（50 人以上となる場合は Slack の DM にてご連絡ください） ・他大学などの学生は学籍番号の欄に所属学校名を記入 ・卒業生やその他の学外者は学績番号の欄に団体とどのような関係かを記載すること ・出演する全員の名簿情報を記入

7. 当日スケジュール

本番 30 分前	控室に集合し、ステージマネージャー部へお声がけください。 打ち合わせ等をこの時間に行いますので、遅れないようご注意ください。 ※控室もこの時間から利用可能
～本番まで	準備・音出し時間です。 ※前の団体の関係でスタートが前後する可能性がございます。
本番	タイムテーブルが押さないよう、ご協力をお願いいたします。 団体側の都合で 10 分以上遅れが生じた場合、 強制終了とさせていただきます。
本番終了後	終了後は速やかに荷物を持ち、控室へご退場ください。 ※控室からは本番終了後～15 分までにご退場ください。

※控室使用時間の都合上、前後の団体と鉢合わせる場合があります。

※タイムテーブルが立て込んでおりますので、速やかな準備・撤収にご協力をお願いいたします。

■タイムテーブルの見方の例

旧体ステージ(第一体育館ステージ)	
10:00	
10:15	
10:30	団体A
10:45	
11:00	
11:15	
11:30	団体B
11:45	
12:00	
12:15	
12:30	

このタイムテーブルの場合、

団体 A は 10:30 本番開始、11:00 本番終了の 30 分間

団体 B は 11:30 本番開始、12:30 本番終了の 60 分間

の出演時間となります。

片づけ等は、灰色で塗りつぶされた時間内で速やかに行ってください。

※音出しや準備に時間を要すると判断した団体には、事前にこちらからご連絡のうえ、通常の 30 分前よりも早い集合をお願いする場合がございます

8. 更衣について

■更衣に関する規定

- ・ **本番前の更衣は禁止です**。必ず部室等で更衣を済ませたうえでお越しください。
- ・ 曲ごとの衣装変更など、本番中に更衣を行う場合は、必ず「ステージ企画出演フォーム」の「⑩ステージ企画中の更衣の有無」にチェックを入れてください。
- ・ 更衣場所が別途必要な場合は、事前に申請内容をもとに実行委員会が調整を行います。

■各ステージの本番中の更衣場所

ステージ	更衣場所
第一体育館ステージ	控室（卓球場）内に設置する目隠しテント
8号館ステージ	ステージ横に設置する目隠しテント ※控室は他団体も使用するため更衣禁止
大音練ステージ	更衣用スペースの設置はありません。 ※更衣が必要な場合は事前に Slack の DM にてご相談ください
神社ステージ	

9. 控室について

ステージ	控室
第一体育館ステージ	卓球場 ※ブルーシート上以外は土足厳禁です。 ※雨天時は、必ず設置されている傘袋に傘をお入れください。
大音練ステージ	大音練小部屋 ※雨天時は、必ず設置されている傘袋に傘をお入れください。
8 号館ステージ	816 教室 ※ステージ横に設置する目隠しテントは本番中のみ控室・更衣場所として使用可
神社ステージ	2 号館前の場合：ステージ後ろ目隠しテント×1 張り 新体育館の場合：小音練

■控室利用に関して

- ・ **控室利用可能時間：本番 30 分前～本番後 15 分**
- ・ 本番中の他団体の妨げにならない範囲なら音出し可能です。
- ・ 貴重品の管理は各団体の責任で行ってください。
※盗難・紛失等について、実行委員会は責任を負いかねます。
- ・ 控室は前後の団体やステージマネージャー部の部員がいる場合があります。
- ・ **本番前の更衣は必ず各団体の部室で行ってください。**
控室での着替えがやむを得ず必要となる場合は、必ず事前に Slack の DM までご相談ください。
- ・ ごみや汚れが確認された際は清掃をお願いします。必ず現状復帰を心掛け、ごみの放置や忘れ物のないようにしてください。

10. 照明について

※照明があるのは第一体育館ステージ・大音練ステージのみです。

■照明操作に関して

- ・ステージでの照明を大学祭実行委員会ではなく、自身で操作することを希望する場合は 9 月 16 日(水)までに Slack の DM にてご連絡ください。

※照明操作を団体自身でする場合でも、スタッフが一人以上つきます。

※照明卓、照明および周辺機器を破壊または故障させた場合はその修理費や弁償代を全額負担していただきます。

※大学祭実行委員会が指定した時間であれば照明操作の練習が可能です。練習の日程に関しては 9 月下旬に Slack の DM にてご連絡いたします。

■ステージ企画出演フォーム「②LED 照明の要否」に関して

- ・第一体育館ステージを第一または第二希望にしている団体は必ず回答してください。
- ・LED 照明は色の変化をつけることのできる照明です。
- ・第一体育館ステージを希望する団体が多数いる場合、「LED 照明が必ず必要ではない」と回答した団体が優先される可能性があります。
- ・第一体育館ステージの照明の有無に関して、決まり次第 Slack にてご連絡します。

11. 情報発信およびお問い合わせについて

第 76 回銀杏祭では、出演団体のみなさまに HP、X、Instagram および Slack にて説明会の日程の掲示や、雨天による予定の変更、当日の緊急連絡などを発信しております。悪天候によるステージ企画中止の判断など、実行委員会からの大切なお知らせを発信いたしますのでご確認をお願いいたします。

また、ご質問やご不明な点などがございましたら、Slack の DM にてご連絡ください。

大阪公立大学杉本キャンパス大学祭実行委員会連絡先

本部：旧教養地区食堂 2 階共同談話室

TEL・FAX：06-6605-3026

E-mail：info@ginnansai.com

ホームページ URL：<https://ginnansai.com>

X・Instagram アカウント：@ginnan_staff

ステージ企画主担当：中尾、国本