

第 76 回銀杏祭

教室企画マニュアル

※本マニュアルは、内容が変更となる場合がございます。
変更が生じた場合は、改訂版を後日共有いたします。

2026 年度 大阪公立大学杉本キャンパス大学祭実行委員会

目次

教室企画スケジュール	4
教室企画について	5
■出展規定	5
■出展可能時間	6
■出展費用	6
■出展内容	6
出展までの流れ	7
1. 第二回総会に参加する	7
2. フォームで出展申請を行う	7
3. 出展者名簿を提出する	10
4. 教室企画説明会に参加する	11
出展可能場所について	12
電力の使用について	14
飲食物などの規制について	15
大学祭実行委員会企画へのご協力をお願い	17
■教室企画宣伝看板について	17
■スタンプラリーについて	18
前日・当日の流れ	19
■前日・当日スケジュール	19
■鍵貸出・返却について	19
■学生課備品の借用・返却について	21
■前日・当日の教室準備について	21
■撤収について	22
教室企画出展に際しての注意・禁止事項	23

■接客方法に関する注意事項.....	23
■ごみの処理に関する注意事項.....	23
■施設・備品の汚損および破損に関する禁止事項.....	24
■安全確保に関する禁止事項.....	25
■喫煙に関する注意事項.....	25
■その他の注意事項.....	25
保証金について	26
■保証金返却.....	26
■保証金減額事項.....	26
教室企画チェック項目	28
教室企画関連マップ.....	29
情報発信およびお問い合わせについて.....	30

教室企画スケジュール

日時	内容	場所
8 月 10 日(月)13:00～	第二回総会	オンライン Zoom
8 月 10 日(月) 第二回総会終了後 ～8 月 24(月)23:59	教室企画出展申込フォーム 備品・機材借用申請フォーム 受付期間	オンライン フォーム
8 月 10 日(月) 第二回総会終了後 ～9 月 13 日(日)23 : 59	出展者名簿 受付期間	Slack オンライン フォーム
8 月 31 日(月)	教室配置発表	Slack
9 月 24 日(木) 受付 15:00～ 開始 15:30～	教室企画説明会 出展料+保証金回収	820 教室
9 月 28 日(月) 17:00～18:30	出展料+保証金回収最終受付日	北食堂 2 階 共同談話室
10 月 29 日(木) 19:00～20:00	学生課備品借用	南倉庫
10 月 29 日(木) 19:00～20:00 10 月 30 日(金) 9:00～20:15 10 月 31 日(土) 9:00～20:15 11 月 1 日(日) 9:00～16:00	鍵貸出可能時間	北食堂 2 階 会議室 1 B
10 月 30 日(金) 10:00～20:00 10 月 31 日(土) 10:00～20:00 11 月 1 日(日) 10:00～15:00	第 76 回银杏祭	旧教養地区 全学共通教育棟
11 月 1 日(日) 14:30～15:30	学生課備品返却	南倉庫
11 月 9 日(月) 17:00～18:30 11 月 11 日(水) 17:00～18:30 11 月 13 日(金) 17:00～18:30	保証金返却	北食堂 2 階 共同談話室

教室企画について

杉本キャンパス旧教養地区全学共通教育棟(8号館)の教室・ピロティを用いて様々な展示・体験・講演などを披露できる企画です。

大学祭の雰囲気을担う一端となるだけでなく、大学内外からの多くの人の目に触れる大きな広報の機会ともなります。

■ 出展規定

下記の規定を満たす団体のみ教室企画への出展が可能です。

【所属者 5 名以上の団体】

- ・ 教室企画責任者が学内者かつ学祭当日は教室企画責任者が必ず参加すること
- ・ 所属者のうち 5 名以上かつ半数以上が学内者であること

【所属者 4 名以下の団体】

- ・ 所属者全員が学内者であること

※上記規定を満たさない場合、Slack または当委員会のメールアドレス (info@ginnansai.com) までお気軽にご相談ください。

※虚偽の申告等による出展申請を行ったことが判明した場合、出展停止等の措置を講じる場合があります。

■出展可能時間

10月30日(金) 10:00～20:00

10月31日(土) 10:00～20:00

11月1日(日) 10:00～15:00

※準備や撤収は鍵貸出・返却可能時間内に行ってください(19pを参照)。

■出展費用

出展費用 7,000 円

- 〈内訳〉
- ・基本出展料 1,000 円
 - ・ごみ処理代 1,000 円
 - ・保証金 5,000 円 (26pを参照)

■出展内容

企画内容は、「音楽」「展示」「販売」「体験」「公演」など、自由に企画することができます。

※危険物、医薬品類、金券類、たばこ、動物・ペット類、公序良俗に反するもの、衛生上問題のあるもの、その他当委員会が不適切と判断したものの持ち込み、使用および販売は行えません。

出展までの流れ

1. 第二回総会に参加する

日時：8月10日(月) 13:00 開始

開催：Zoom (Slack にて参加リンクを配信)

対象：第76回银杏祭の模擬店・教室企画・ステージ企画に参加予定の団体責任者
または出展(教室企画)責任者

内容：模擬店、教室企画、ステージ企画の概要、申請方法等の説明

※団体責任者および出展(教室企画)責任者のご都合がつかない場合は、団体の中から代理を立てていただき、その旨を Slack の DM にてご連絡ください。

※第二回総会への無断欠席は保証金の減額対象です(26p を参照)。

また、第二回総会および教室企画説明会の両方を欠席された場合、教室企画への出展はできません。

2. フォームで出展申請を行う

第二回総会終了後に Slack にて配信するフォームから申請してください。

教室企画への出展申請は『教室企画出展申込フォーム』および『備品・機材借用申請フォーム』の2つです。

※出展希望団体が多数の場合、出展予定日数が多い団体から優先的に選出し抽選します。

■受付期間：8月10日(月) 第二回総会終了後～8月24日(月)23:59

※出展受付終了後の出展内容の変更や、出展キャンセルはできません。

■申請フォーム

【教室企画出展申込フォーム】

①出展規定を満たしているか（5p を参照）

②団体名(正式名称)

③教室企画の志望度

選択肢：教室企画のみに出展、教室企画・模擬店の両方に出席、
他企画落選の場合は教室企画に出展

④団体分類

選択肢：学生自治団体、体育会、文化系委員会、音楽系委員会、その他公認団体、
登録団体、ゼミ、研究室、その他

⑤Slack のアカウント名

⑥団体責任者の氏名

⑦教室企画責任者の氏名

⑧教室企画責任者の電話番号

⑨教室企画責任者の OMU メールアドレス

⑩出展日

⑪ 1 日目の出展時間

⑫ 2 日目の出展時間

⑬ 3 日目の出展時間

⑭企画のカテゴリ選択（複数選択可）

選択肢：販売、展示、体験、音楽、公演、その他

⑮企画内容

⑯使用物

※大きな持込物や食品などの配布物(15p を参照)は、予定であっても必ず記入
してください。

⑰商品販売の有無

※サービスや物の提供などで来場客との何らかの金銭取引が発生する場合は、
ご選択ください。

⑱販売物・サービスの内容

⑲希望出展場所

※可動教室(教室内の机や椅子が固定されていない教室)・ピロティの使用を希望される場合、その用途・希望理由をご記入ください(12pを参照)。

※希望内容が反映されない場合があります。

⑳希望出展場所の用途(⑱で「可動教室」または「ピロティ」を選択した場合)

㉑電力の使用(14pを参照)

※使用機材、必要電力、個数を入力

㉒パンフレット用企画タイトル(20字以内)

㉓パンフレット用企画紹介文(80字以内)

㉔その他希望等

※撤収の際の立ち合いを希望される場合はこちらにご記入ください
(22pを参照)。

【備品・機材借用申請フォーム】

借用可能備品・機材

〈学生課備品〉

- ・長机 ・パイプ椅子
- ・暗幕 ・可動式プロジェクタ

〈教室備え付け機材〉

- ・プロジェクタ ・マイク ・スクリーン

〈その他備品〉

- ・パカパカ看板

①団体名

②長机借用希望数

③パイプ椅子借用希望数

④暗幕借用希望数

⑤可動式プロジェクタ借用希望数

⑥教室備え付けプロジェクタの使用有無

⑦教室備え付スクリーンの使用有無

⑧教室備え付けマイクの使用有無

⑨パカパカ看板の借用希望数

⑩その他希望等

※備品の数には限りがあるため、希望多数の場合は調整を行う場合があります。

※備品の借用、返却については2lpをご参照ください。

※教室備え付け機材の鍵の借用・返却は教室の鍵と同時に行います。

3. 出展者名簿を提出する

銀杏祭当日、出展団体の皆様の万一の事故やトラブルに備えて大学祭実行委員会で保険に加入いたします。

保険の加入手続きのため、**当日の教室企画出展に関わる方全員**の名簿をご提出ください。

■受付期間：8月10日(月) 第二回総会終了後～9月13日(日) 23:59

■提出の流れ

- ①Slackにて配信されている名簿の様式をダウンロード
- ②下記の注意事項を確認の上、必要事項を記入
- ③名簿の様式と同時に配信しているGoogleフォームより提出

【必要事項】

- ・氏名
- ・学籍番号
- ・電話番号

【注意事項】

- ・名簿の責任者の欄には、団体責任者または教室企画責任者をご記入ください。
- ・責任者が3名に満たない場合は、残りの欄に当日連絡がつく方をご記入ください。

- ・名簿の枠は 50 人までです。出展に参加する方が 50 人を超える場合には Slack にてご連絡ください。
- ・他大学などの学生は、学籍番号欄に所属学校名をご記入ください。
- ・卒業生やその他の学外者は、学籍番号欄に自団体とどのような関係かをご記入ください。

4. 教室企画説明会に参加する

日時：9 月 24 日(木) 15:00 受付 15:30 開始

場所：杉本キャンパス 旧教養地区 820 教室

対象：教室企画に出展される団体の団体責任者または教室企画責任者

持ち物：出展費用 7,000 円

＜内訳＞・基本出展料 1,000 円

・ごみ処理代 1,000 円

・保証金 5,000 円

内容：当日付近の流れに関する説明、諸連絡

※団体責任者および教室企画責任者のご都合がつかない場合は、団体の中から代理を立てていただき、その旨を Slack の DM にてご連絡ください。

※教室企画説明会の無断欠席は保証金の減額対象です(26p を参照)。

また、第二回総会および教室企画説明会の両方を欠席された場合、教室企画への出展はできません。

※やむを得ない事情で支払いが不可能な場合は、

最終回収日：9 月 28 日（月）17:00～18:30@北食堂 2 階共同談話室にて必ずお支払いください。

※ 出展料は、出展が行われた限りいかなる場合でも返金いたしません。

※ つり銭のいらないうご用意ください。

5. 银杏祭出展

注意事項を確認・遵守し、教室企画に出展する。

出展可能場所について

■ 出展可能場所

杉本キャンパス旧教養地区全学共通教育棟(8号館)の各教室およびピロティ

※教室配置はフォームの要望を基に、他企画との兼ね合いも考慮し、当委員会で公正に決定します。

教室配置発表: 8月31日(月) Slackにて配信

【出展可能場所(予定)】

〈1F〉 810,811, 812, 813,815, ピロティ

〈2F〉 820, 821, 822

〈3F〉 83A, 83B, 83C, 83D, 83E, 83F, 83G, 83H, 83J, 83K, 83L,
83O, 831, 832, 833, 834, 835

〈4F〉 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 84A, 外国語特別演習室1, 外国語特別演習室2, 外国語特別演習室3, 外国語特別演習室4, 外国語特別演習室5

なお、赤色の文字の教室は机および椅子が**固定**されています(不可動)。

※ 教室の指定はできません。

※ 各教室の電力系統については、14pをご参照ください。

■ ピロティについて

一部教室企画をピロティにて出展できます。

※希望団体が多数に及ぶ場合、教室と同様、抽選により確定します。

※出展スペースは変更となる場合がございます。

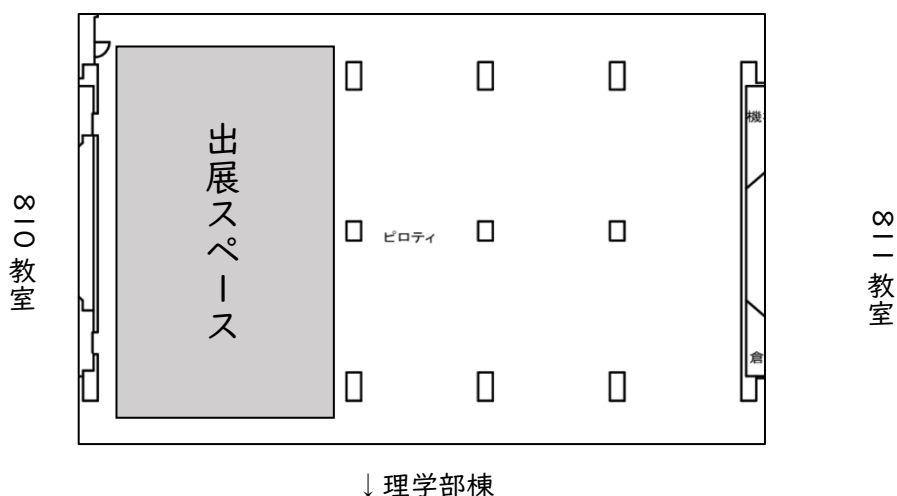


図 ピロティ出展スペース

【対象】

出展内容がピロティで行えるものである団体（電源を使用しない等）

【注意事項】

- ・ 出展料および保証金は教室と同額です。
- ・ 各日の出展終了後は、安全・防犯上の観点から、椅子・長机を除くすべての備品を各団体の部室等へ持ち帰ってください。
- ・ なお、当委員会から借用した椅子・長机については、使用後に折りたたみ、その場に置いてください。
- ・ 教室企画の保証金減額事項に加え、ピロティ出展団体のみに適用される保証金減額事項があります。（26p 参照）

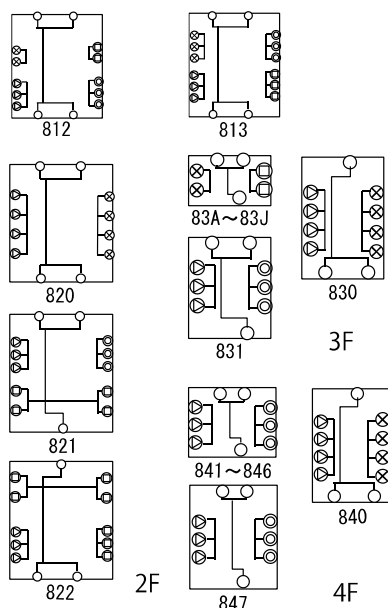
電力の使用について

使用する電化製品・機材等を『教室企画出展申込フォーム』にて申請してください。

■注意事項

- ・申請のないものは使用できません。
- ・廊下や他の教室からの電源確保は原則できません。
- ・1教室あたり2または3系統あり、1系統につき1500Wまで使用できます。
- ・古い電化製品の使用はご遠慮ください。
- ・教室内での、カセットコンロ、ホットプレート、電子レンジ、オーブンなどは一切使用できません。これらの機器の使用は火災の原因にもなりますので絶対におやめください。
- ・アンプやポットなどの同時使用はブレーカーが落ちやすくなりますので、ご注意ください。

※8号館のブレーカーが落ちた場合、8号館の機材のみならず、メインステージの照明および音響設備のすべてが故障する恐れがあります。その場合、故障した機材に対する修繕費（数百万円規模に上る可能性有）を全額お支払いいただき、復旧までの間に生じた企画運営に関わる費用についても、別途請求いたします。



- ・同じマークのコンセントが同じ系統です。
- ・1系統につき1500Wまで使用することができます。
- ・教室ごとに系統は独立しています。
- ・各教室少なくとも2系統あり、それぞれ独立してい

飲食物などの規制について

飲食物の持込・販売・配布の可否ならびに注意事項は、原則として下記のとおりです。

項目	持込	配布	販売
飲料			
ペットボトル・缶・紙パック	可	<u>常温保存可能かつ</u> <u>未開封のみ可</u>	不可
酒類・瓶類* ¹	不可	不可	
食品			
市販以外の食品 (手作り品など)	可	不可	不可
市販の食品		<u>常温保存可能かつ</u> <u>未開封のみ可</u> * ²	

*¹ 酒類の持込・配布・販売および飲酒は全面禁止しております。

また、安全性の観点から、瓶類の持込・配布・販売も全面禁止しております。

※これらの行為が発見された場合、保証金減額および教室企画出展停止などの措置を講じることがあります。

*² 安全および衛生管理の観点から、再密閉不可能で、異物混入のリスクがないものに限定しております。

配布不可食品例



亀田製菓 ハッピータン | カウネット (kaunet.com)



アルファベットチョコレート | 名糖産業株式会社
(meito-sangyo.co.jp)

一度開封しても
復元が容易にできてしまうもの

配布可能食品例



不二家 1枚カントリーマアム (バニラ) (不二家)
(aoigangu.com)



うまい棒・駄菓子・お菓子の通販 | 館間屋
ミカミオンラインショップ (dagashi-ya.jp)

一度開封してしまうと
復元が難しいもの

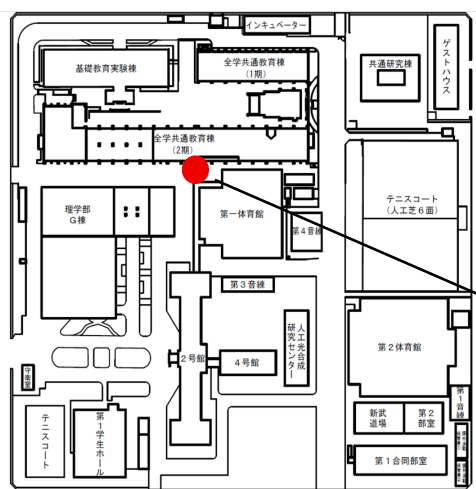
【注意事項】

- ・ 教室内での調理は全面禁止です。
- ・ 冷蔵庫等の持ち込みはご遠慮ください。
- ・ 食品販売を主とする模擬店とは趣旨が異なることに留意し、安全管理および衛生管理を行った上でお取り扱いください。

大学祭実行委員会企画へのご協力をお願い

■教室企画宣伝看板について

教室企画の宣伝の取り組みとして、8号館入口付近に「教室企画宣伝看板」を設置いたします。つきましては、以下のとおりプラスチックダンボールの装飾をお願いいたします。なお、プラスチックダンボールは教室企画説明会時に配布いたします。カラーテープやイラストを活用するなど、ぜひ各団体の個性が光る装飾を施していただけますと幸いです。



(参考)第21回ふたば祭教室企画宣伝看板



【記載必須事項】

- ・団体名
- ・出展教室（、ピロティ）

【提出日時】

10月29日（木）鍵貸出時（前日準備）

【注意事項】

- ・紙類を貼付する場合は、雨天時の対策としてテープで全体を覆うなどの防水処理を行ってください。
- ・出展内容と関係のない事項の記載はご遠慮ください。

■スタンプラリーについて

第76回银杏祭では、来場者企画としてスタンプラリーを実施します。

企画において、教室企画への参加をチェックポイントの一つとして設定しています。
団体の皆様にはお手数をおかけしますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【実施方法】

スタンプラリー用紙を持っている来場者へ、スタンプラリー用シールを 1枚 配布

(参考)第21回ふたば祭スタンプラリー用紙



※シールは鍵貸出の際に配布いたします。

※シールが不足した場合、見回りをしている赤色のジャンパーを着た実行委員に声をかけていただくか、お手数ですが北食堂2階共同談話室までお越しください。

前日・当日の流れ

■前日・当日スケジュール

前日	
10月29日(木)	・鍵貸出・返却(19:00~20:00) ・学生課備品貸出(19:00~20:00)
当日	
10月30日(金)	・鍵貸出・返却(9:00~20:15)
10月31日(土)	
11月1日(日)	・鍵貸出・返却(9:00~16:00) ・学生課備品返却(14:30~15:30)

■鍵貸出・返却について

銀杏祭前日および当日の鍵の貸出および返却については、下記のとおりです。

〈鍵貸出・返却可能時間〉	
10月29日(木)	19:00~20:00
10月30日(金)	9:00~20:15
10月31日(土)	9:00~20:15
11月1日(日)	9:00~16:00
〈鍵貸出・返却場所〉	
旧教養地区北食堂2階 会議室1B	
※会議室1Bに実行委員が不在の場合、 <u>北食堂2階共同談話室</u> で対応いたします。	

【鍵の貸出】

上記の鍵貸出・返却可能時間内に学生証を持参の上、旧教養地区北食堂 2 階会議室 1B へお越しください。鍵の貸出は学生証と引き換えで行います。

大学祭前日(10 月 29 日)から教室の準備を行う団体は、授業終了後に教室が開放されていても、鍵貸出可能時間に鍵を借用の上、準備を行ってください。

また、鍵貸出・返却の時間に下記の物品を配布・回収いたします。

〈配布物品〉

- ・教室企画チェックリスト
- ・ごみ袋(可燃ごみ袋 1 枚、プラごみ袋 1 枚)
- ・スタンプラリー用シール
- ・パカパカ看板(申請団体のみ)

〈回収物品〉

プラスチックダンボール(17p を参照)

【鍵の返却】

上記の鍵貸出・返却可能時間内に鍵を持参の上、旧教養地区北食堂 2 階会議室 1B へお越しください。鍵の返却後、実行委員が各教室の点検を行います。

【鍵の取り扱いおよび施錠に関する注意事項】

- ・金品の盗難、紛失について、大学祭実行委員会では一切の責任を負いかねます。
あらかじめご了承ください。
- ・鍵はむやみに持ち歩かず、各団体が責任を持って管理してください。前日準備、
出展、撤収終了後は速やかに鍵の返却を行ってください。
- ・教室の鍵を紛失した場合、8 号館すべての鍵を取り替える必要があり、その際に発生
する費用は、実費を全額請求いたします。
- ・教室内既存備品の盗難を防止のため、教室内に出展団体の方が不在となる場合、
必ず施錠し、速やかに鍵を返却してください。

- ・申請済み教室備え付け機材の鍵の貸出・返却も、教室鍵と同時に行います。

■学生課備品の借用・返却について

「備品・機材借用申請フォーム」にて申請された学生課備品の借用および返却は下記日程にて行います。

【借用】

10月29日(木) 19:00～20:00 @第1体育館北側 南倉庫

【返却】

11月1日(日) 14:30～15:30 @第1体育館北側 南倉庫

※原則として、上記時間以外での備品の借用・返却には対応できません。

ただし、一日目または二日目に出展を終了し、撤収を行う団体は、教室内を借用備品のみの状態にしたうえで、共同談話室にお越しください。実行委員へ撤収が完了した旨をお伝えいただいた後、備品をご返却ください。

※備品借用から返却までの備品の管理は、各団体で責任を持って行ってください。

■前日・当日の教室準備について

鍵貸出・返却時間内に教室準備を行ってください。撤収日に原状復帰を円滑に行うため、準備を開始する前に、教室内の原状がわかる写真を撮影してください。

【撮影推奨箇所】

- ・教室の前後から教室全体の写真
- ・教室にある大きな傷や汚れの写真(証明用)
- ・教卓付近の写真

■撤収について

出展終了後は、速やかに撤収を行い、時間内に鍵および備品の返却を行ってください。撤収作業が完了していない場合、翌日からの大学の講義に支障をきたします。

また、撤収の際は、教室内外を使用前の状態に戻し、完全に原状復帰したうえで退室してください。

【撤収確認について】

原則として、各出展団体において撤収状況をご確認ください。その後、実行委員会が夜間に見回りを行い、完全な撤収を確認した上で教室を施錠します。

なお、ご希望に応じて、出展団体と実行委員会の双方立ち会いのもと、撤収状況を確認した後に教室を施錠する方式へ変更することも可能です。

※立ち合いでの撤収確認をご希望の場合、出展申込フォームの所定欄にその旨をご記入ください。

教室企画出展に際しての注意・禁止事項

以下の注意・禁止事項に違反する行為は保証金減額の対象となります。ご注意ください。

■接客方法に関する注意事項

強引な販売や、来場者に不快感を与えるような接客はお控えください。
来場者から苦情があった場合は、接客方法を確認のうえ適切に対処いたします。

■ごみの処理に関する注意事項

- ・ **本館地区/旧教養地区の平常時のごみ箱にごみを捨てないでください。**
- ・ 教室内外にごみを放置しないでください。
ごみの入った可燃ごみ袋・プラごみ袋は、各日出展終了後ごみ場へ
- ・ ごみ場では分別チェックを受けてください。分別が不十分な場合は、再度分別していただきます。

【指定ごみ袋について】

団体名記載の透明・乳白色のごみ袋(配布物品)

- ・ 可燃ごみ袋(**赤色**で団体名記載)
- ・ プラごみ袋(**緑色**で団体名記載)

※追加のごみ袋が必要な場合は、見回り中の実行委員までお声がけください。

【分別・回収について】

以下の表にしたがってごみの分別を行ってください。

可燃ごみ袋	プラごみ袋
・紙、くず等 ・汚れたダンボール (15 cm四方まで細かくする) ・汚れのとれないプラスチックごみ ・養生テープ	きれいなプラスチックごみ

大学内設置の臨時ごみ箱		
アルミ缶/スチール缶	ペットボトル	残飯/飲み残し

回収不可
<u>上記分別に該当しないごみ</u> ・未使用/汚れのないダンボール ※後日、大学の古紙・ダンボール回収へ ・ビンごみ

■施設・備品の汚損および破損に関する禁止事項

・粘着テープ(ガムテープやクラフトテープ等)の使用による壁、床、机などへの汚損行為

※これらのテープは、剥がす際に塗装が剥がれたり、粘着剤の跡が残ったりするため絶対に使用しないでください。装飾やビラ(ポスター等)を貼り付ける際は、必ず養生テープ(建築塗装用テープ)またはマスキングテープをご使用ください。

・教室内の既存備品(机、椅子、教卓、黒板、プロジェクター等)や、床・壁を破損・傷つける行為。

※万が一、破損や汚損が発生した場合は、速やかに大学祭実行委員会まで報告してください。

■安全確保に関する禁止事項

・避難口誘導灯や避難経路図への装飾

※法律で禁止されています。絶対におやめください。

・消火器/消火栓、ドアを塞ぐような展示

- ・ 階段などへの通行の妨げとなる装飾
- ・ 来場者および出展者に危険が及ぶおそれのある行為

■喫煙に関する注意事項

構内および周辺敷地での喫煙は固く禁止されています。出展関係者への周知を徹底してください。

なお、銀杏祭期間中に旧教養地区内での喫煙行為を発見された場合は、大学祭実行委員までお知らせください。

■その他の注意事項

- ・ 教室外掲示板への装飾はご遠慮ください。
- ・ 教室内の備品（机、椅子を含む）を割り当て教室前の廊下外へ持ち出さないでください。
- ・ 教室内の機材（マイクやプロジェクタ）は無断で使用しないでください。

保証金について

保証金とは、以下の保証金減額事項に代表されるトラブルについて予防し、また、それに抵触された場合に備えて大学祭実行委員会があらかじめお預かりするお金のことです。

なお、保証金は保険金とは異なりますので、5,000 円を超える損害があった場合、その超過分は別途お支払いいただきます。あらかじめご了承ください。

教室企画出展者や来場者のみなさまが、気持ちよく教室企画を出展・利用できますよう、ご協力をお願いいたします。

■保証金返却

日時：11月9日(月)、11月11日(水)、11月13日(金) 17:00～18:30

場所：旧教養地区北食堂2階 共同談話室

持ち物：保証金引換券(出展料受取時に配布済み)

※銀杏祭終了後、Slackにて『保証金返却希望日時申請フォーム』を配信いたします。

※ご連絡がない場合、期限以降の返却には一切対応いたしません。

■保証金減額事項

実行委員会が定める保証金減額事項は、教室企画を出展するにあたっての最低限の規則です。

下記以外にも、大学祭実行委員会が該当すると判断した場合は、保証金の減額、出展停止等の対応を行う場合があります。一度出展停止措置を受けた団体は、以降の大学祭への出展をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。

保証金減額行為の対象者は、教室企画出展責任者のみでなく、出展に関わる団体内の全員となります。団体内でよく共有・周知し、全員が内容を把握するようにしてください。

行為		減額料・負担額など
実行委員会の指示に従わない		1 回の違反につき 1,000 円
期限外のフォーム申請や内容の変更		
第二回総会・教室企画説明会の無断欠席		
ガムテープ・クラフトテープの使用		
他の出展者や来場者が不快に思う行為		
出展時間中、無人の状態で鍵*1 の開放・備品の教室外放置		
出展時間中、無人の状態での電気・エアコンの未停止*2		
以下を塞ぐ展示 避難口誘導灯・避難経路図・消火器・消火栓・ドア		
その他マニュアル・説明会資料の記載事項の違反		
夜間のごみの放置、ごみを指定された場所以外に捨てる		
ピロティ のみ対象	備品が放置されている	1 回の違反につき 2,000 円
	アスファルトおよび柱の汚損・破損	
鍵や備品の借用時間を守らない		1 回の違反につき 3,000 円
鍵や備品の学校外への持ち出し		1 回の違反につき 3,000 円
出展最終日の撤収不備： 鍵の施錠不備 電気・エアコンの電源が消されていない*2 教室内外の装飾品の放置 マイク線が元通りになっていない*3 可動教室の机・椅子の配置が元の位置に戻されていない 他教室内既存備品等の原状復帰がなされていない		1 回の違反につき 1,000 円
教室のブレーカーを落とす		1 回の違反につき 5,000 円
酒類・瓶類の持込		5,000 円 発見以降の出展の停止
酒類・瓶類の販売		発見以降の出展の停止 損害額相当の減額
教室内での調理		
火器の使用		
備品の紛失・破損・私物化		

*1 教室の鍵と備え付けプロジェクトの鍵は同じ扱いです。

*2 換気扇は、元々ついていた場合は消す必要はありません。

*3 スピーカーの音量を変更した場合、元に戻してください。

教室企画チェック項目

出展準備・出展中

- ☐ 避難口誘導灯・避難経路図・消火器・消火栓・ドアを塞いでいない
- ☐ 粘着テープ(ガムテープ・クラフトテープ等)を使用していない
- ☐ 教室に誰もいない状態で鍵の開けっ放し、備品の教室外放置をしていない
- ☐ 教室に誰もいない状態では電気を消している
- ☐ 調理、飲酒、飲食物の販売、瓶類の持ち込みなど禁止行為を行っていない
- ☐ 過度な騒音、危険な展示など周囲の迷惑になる展示を行っていない

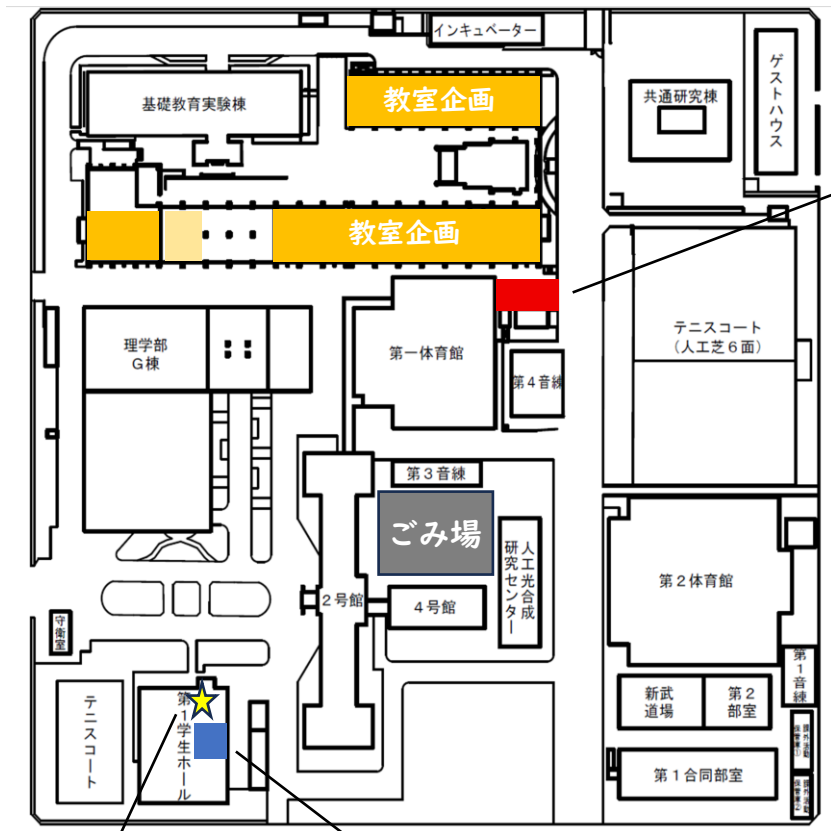
出展終了後

- ☐ 鍵・窓の閉め忘れがない
- ☐ 備品を教室外に放置していない
- ☐ ごみを分別しすべて捨てている
- ☐ 電気・エアコンを消している

撤収

- ☐ 鍵・窓の閉め忘れがない
- ☐ 備品・装飾を教室内外に放置していない
- ☐ ごみを分別しすべて捨てている
- ☐ 電気・エアコンを消している
- ☐ マイクの線が元通り整頓されている
- ☐ (可動教室) 椅子機の配置が元通りになり、整頓されている
- ☐ ホワイトボード、黒板消し等その他既存備品が元通りになり、整頓されている
- ☐ 教室に傷や汚れがない

教室企画関連マップ



@南倉庫
学生課備品
借用・返却

@共同談話室(北食堂 2 階)
(鍵貸出・返却)、保証金返却

@会議室 1 B(北食堂 2 階)
鍵貸出・返却

情報発信およびお問い合わせについて

第 76 回銀杏祭では、出展団体のみなさまに HP、X、Instagram および Slack にて説明会の日程の掲示や、当日の緊急連絡などを発信しております。実行委員会からの大切なお知らせを発信いたしますのでご確認ください。

また、ご質問やご不明な点などがございましたら、下記連絡先までご連絡ください。教室企画出展に関する連絡先・担当者等は以下のとおりです。

大阪公立大学杉本キャンパス大学祭実行委員会連絡先

本部：旧教養地区北食堂 2 階 共同談話室

TEL・FAX：06 - 6605 - 3026

E-mail：info@ginnansai.com

ホームページ URL：https://ginnansai.com

X アカウント：@ginnan_staff

Instagram アカウント：@ginnan_staff

担当：東、中嶋、本川