

第76回銀杏祭模擬店マニュアル

最終編集日 7/21(火)

大阪公立大学杉本キャンパス大学祭実行委員会

- 本部：旧教養地区北食堂 2 階 共同談話室
- TEL・FAX：06 - 6605 - 3026
- E-mail：info@ginnansai.com
- ホームページ URL：https://ginnansai.com/
- X・Instagram アカウント：@ginnan_staff
- 担当：中濱、岸村、池田、南

目次

模擬店とは.....	3
全体スケジュール(概要)	4
模擬店出店に必要なもの.....	5
①出店費用.....	5
②前日・当日に使用するもの	5
模擬店への出店のしかた.....	7
第二回総会について	8
模擬店説明会について.....	8
出店に関する諸注意——申込の前にご確認ください	9
保証金制度について	10
食品衛生について	15
レンタル品について	16
アレルギー情報の申告について	19
模擬店通りマップ	22
模擬店 info について	23
銀杏祭前日から終了までの立入禁止場所について	24
営業中の諸注意	26
衛生管理について	27
油の取り扱いについて.....	28
ごみについて	29
レンタル品の使用方法について	31
保証金制度について(再掲)	32
前日準備.....	34
当日の持ち物	36
1～3日目スケジュール.....	36
1 日目の流れ	38
片付けチェックについて	39
★片付けの注意点★.....	40
★レンタル品保護のお願い★	41
2 日目の流れ	42
3 日目の流れ	42
★片付けの注意点★.....	44
レンタル品返却の流れ.....	44
銀杏祭終了後について.....	45
保証金返却.....	45
出店者アンケート	45

模擬店とは

模擬店	食品の調理・販売
教室企画	展示、体験コーナーなど
ステージ企画	各種ステージでのパフォーマンス

- 模擬店とは、いわゆる「屋台、露店」のことで、食品を調理して販売することができます。衛生・安全面の観点から、作品や楽器、部誌などの展示・販売はできません(教室企画にご出展ください)。

- 第21回ふたば祭の様子



全体スケジュール(概要)

日時	内容	参照 ページ
8/10(月) 受付 12:30 開始 13:00	第二回総会	8
8/24(月) 23:59	出店申込・食品申請フォーム 提出〆	11
9/1(火) (予定)	Slack にて出店品目一覧配信	15
9/13(日) 23:59	出店者名簿提出〆	21
9/24(木) 受付 12:30 開始 13:00	模擬店説明会	8
10/29(木) 16:45~19:00	模擬店前日準備	34
10/30(金) 10:00~20:00	銀杏祭 1 日目 模擬店出店	38
10/31(土) 10:00~20:00	銀杏祭 2 日目 模擬店出店	42
11/1(日) 10:00~15:00	銀杏祭 3 日目 模擬店出店	42
11/9(月)、11(水)、13(金) 17:00~18:30	保証金返却	45

模擬店出店に必要なもの

① 出店費用

以下の金額を、模擬店説明会にてお支払いください。

レンタル品代金は、模擬店説明会の1週間前をめぐに Slack にてお知らせします。

模擬店説明会にて出店料やレンタル品等代金の支払いができない場合には、

9/28(月) 17:00~18:30 杉本キャンパス旧教養地区北食堂2階共同談話室

にてお支払いください。

出店費用 11,000 円		
(内訳)		
基本出店料 2,000 円	+	レンタル品代金
ごみ処理代 4,000 円		約 10,000～20,000 円
保証金※ 5,000 円		(レンタル品目、数量による)
(※保証金について⇒P.10)		

② 前日・当日に使用するもの

■ 大学祭実行委員会より一律で配布するもの

前日準備の際に配布いたします。

- アルミガード (必要量)
- ポリエチレン手袋 (100 枚程度)
- アルミホイール (1 つ)
- 麻ひも (必要量) ⇒ ガスボンベを机の脚に固定
- ごみ袋 (燃えるごみ用 3 枚、プラごみ用 3 枚、はし・くし/油ごみ用 3 枚) ※1
- レンタル品夜間保護用の袋

追加の配布はありません。
必要な場合は、各団体で購入して持参してください。

※1：ごみの分別については P.29 を確認してください。

■ その他・注意

- **麻ひも、ごみ袋、レンタル品保護用の袋以外の物品の、追加の配布・貸出はしていません。必要な場合は各団体で購入して持参してください。**

各団体で持参するもの

- ブルーシート(2.5×2.5m を覆えるサイズ)^{※1}
- 段ボール(2.5×2.5m を隙間なく覆える量+余分)^{※1・2}
- チャッカマン
- 軍手
- はさみ
- 養生テープ
- 油の処理時に使用する段ボールや新聞紙
- 傘 ⇒食品やレンタル品の一時的な雨避けのため
- その他、必要な調理道具など^{※3}

} 前日準備までに用意

※1：油汚れ防止のため、ブース内の地面にはブルーシートと段ボールを敷いてください。

- ブルーシートは、2.5×2.5m が覆えるサイズならどのようなものでも構いませんが、必要な場合は大学祭実行委員会を通して購入することもできます。
- 購入する場合は、出店申込時に申請の上、代金 1,000 円を模擬店説明会で支払ってください。出店申込期限後の購入希望は受け付けることができません。

※2：段ボールは余分に持参してください。

- 火災防止のための耐熱シート(⇒P.35)にも使用します。
- 地面の段ボールが油で汚れた際には、新しいものに取り換えていただきます。

※3：机椅子、調理道具、クーラーボックスなどを持参して使用する場合は、必ず団体名を書き、他団体やレンタルの物品と混ざらないよう注意してください。

※3：プラごみ削減のため、食品提供の際は、紙や木、竹でできた容器を使用してください。

OK	NG
	

模擬店への出店のしかた

- 模擬店の出店には、**第二回総会・模擬店説明会への参加が必須**です。
- **第二回総会・模擬店説明会には、団体責任者(部長・サークル長など)または模擬店責任者が出席してください。**
 - 団体責任者や模擬店責任者が出席できない場合でも、代理を立てるなどして極力ご出席ください。
 - **やむを得ず欠席する場合には、事前に Slack にてご連絡ください。**無断欠席は、保証金減額(⇒P.10)の対象となります。
- 第二回総会・模擬店説明会の両方を欠席した場合、模擬店の出店はできません。

① 第二回総会に参加する：オンライン

- 日時：令和8年8月10日(月) 13:00～(1時間程度)
- 内容
 - ・模擬店とは？
 - ・出店申込のしかた
 - ・出店に必要なもの
 - ・(未参加の方)連絡ツール Slack のご案内

② 出店申込をする：オンライン

- 期限①：令和8年8月24日(月) 23:59
 - ・第76回銀杏祭模擬店【出店申込】フォーム
 - ・第76回銀杏祭模擬店【食品申請】フォーム
- 期限②：令和8年9月13日(日) 23:59
 - ・模擬店出店者名簿

③ 模擬店説明会に参加する：対面(@杉本キャンパス)

- 日時：令和8年9月24日(木)
受付 12:30～／開始 13:00 (1時間30分程度)
- 内容
 - ・出店費用等の支払い
 - ・前日や当日の流れの説明、諸注意

第二回総会について

- 日時：令和8年8月10日(月)
開始 13:00 (1 時間程度)
- 参加方法：オンライン(Zoom)
開始時間までに、Slack に掲示されている URL からアクセスしてください。
- 注意事項
 - 第二回総会・模擬店説明会には、団体責任者または模擬店責任者が出席してください。
 - ・団体責任者や模擬店責任者が出席できない場合でも、代理を立てるなどして極力ご出席ください。
 - ・やむを得ず欠席する場合には、事前に Slack にてご連絡ください。
無断欠席は、保証金減額(⇒P.10)の対象となります。
 - 第二回総会・模擬店説明会の両方を欠席した場合、模擬店の出店はできません。

模擬店説明会について

- 日時：令和8年9月24日(木)
受付 12:30～ 開始 13:00 (1 時間程度)
- 参加方法：対面(杉本キャンパス 820 教室)
- 持ち物：出店費用・レンタル品等代金
- 注意事項
 - 第二回総会・模擬店説明会には、団体責任者または模擬店責任者が出席してください。
 - ・団体責任者や模擬店責任者が出席できない場合でも、代理を立てるなどして極力ご出席ください。
 - ・やむを得ず欠席する場合には、事前に Slack にてご連絡ください。
無断欠席は、保証金減額(⇒P.10)の対象となります。
 - 第二回総会・模擬店説明会の両方を欠席した場合、模擬店の出店はできません。
 - 模擬店説明会にて出店料やレンタル品等代金の支払いができない場合には、以下の日時・場所でお支払いください。

9/28(月) 17:00～18:30 杉本キャンパス旧教養地区北食堂 2 階共同談話室

出店に関する諸注意——申込の前にご確認ください

■ 以下の条件を満たしている団体に限り、出店ができます。

■ 所属者 5 名以上の団体

- 模擬店責任者(※)が学内者であり、当日参加できること
- 団体所属者のうち 5 名以上かつ半数以上が学内者であること

■ 所属者 4 名以下の団体

- 所属者全員が学内者であること

※「模擬店責任者」には、当日常に連絡のつく方を選出してください。

■ 出店申込後の出店内容の変更や、出店キャンセルはできません。

- 保健所への申請やレンタル品の発注などの関係上、出店申込が完了した後は、**出店内容(出店時間・食品・レンタル品など)の変更や出店キャンセルはできません。**
- 団体やメンバーの予定をよく確認し、**確実に出店できる日時**でお申込ください。
- レンタル品や食品の申請漏れにも十分注意してください。

■ 出店に関する諸連絡は、Slack にて行います。

- 資料・フォームなどの配信や、スケジュールのリマインドなどを行います。**通知をオン**にし、こまめに確認してください。
- Slack には、団体責任者と模擬店責任者が参加してください。
- DM でのやりとりも可能です。ご不明な点がある場合や、大学祭実行委員に連絡したいことがある場合などに、お気軽にご利用ください。
- 知り合いに大学祭実行委員がいる場合でも、模擬店関連の連絡には Slack の DM を使用してください。口頭や個人の LINE など、他の大学祭実行委員が確認できない媒体でのやりとりはお控えください。

■ 出店が可能な団体数には限りがあります。

- スペースの都合上、出店が可能な団体数に上限を設けています(約 60 団体)。
- 申込数が上限を超えた場合、**抽選**で出店が可能な団体を決定します。

保証金制度について

- 出店費用 11,000 円のうち、5,000 円を保証金としてお預かりし、銀杏祭終了後に返金します。
 - 銀杏祭終了までに保証金減額事項に該当する行為が見受けられた場合、返金額を減額します。
 - 保証金減額事項は、模擬店の安全や衛生を守るための最低限のルールに基づき定めています。罰金の徴収を目的としたものではありません。
- 損害の程度や事由によっては、下の表に限らない対応を取る場合があります。
 - 損害が発生した際には、損害額相当の保証金減額をいたします。
 - 損害額が 5,000 円を超える場合には、別途お支払いいただきます。

■ 保証金減額事項

行為	減額料
調理者が手袋を着用しない(両手着用してください)	厳重注意 ※複数回確認された場合、減額1,000円
立入禁止場所への侵入 (人工光合成研究センター、芝生など)	
申込締切、支払い期日を守らない	
総会・説明会の無断欠席	1回の違反につき減額1,000円 ※違反の程度によっては 1,000円を超える減額*や出店停止
当日朝点呼の遅刻	
雨天時貸出ブルーシートを返却しない	
レンタル品の貸出・返却時間を守らない	
地面に油污れを残した状態で撤収する	
夜間の食料・調味料・ごみ・汚れの放置など	
ごみ場や臨時ごみ箱以外にごみを捨てる	
学内のコンセントから電源を確保する	1回の違反につき減額2,000円 ※違反の程度によっては 2,000円を超える減額*や出店停止
申請していない食品を無断で使用する	
「移動販売」など衛生上禁止されている行為	
カセットコンロやガスバーナー、包丁など、許可されていない物品の持ち込み・使用	
その他安全・衛生的・適切でないと実行委員が判断した行為	違反の程度に応じた対応 (出店停止・損害額相当の保証金減額や請求など)
備品の紛失・破損・私物化・持ち帰り (投光器、レンタル用品など)	
部室棟や部室などのブレーカーを落とす	
酒類の持ち込み、販売	

- 一部項目は、第二回総会や模擬店説明会、前日準備の際にも適用されます。
出店申込(第二回総会後より受付)

提出するもの

■ 提出期限 令和 8 年 8 月 24 日(月) 23 : 59 のもの

- ① 第 76 回銀杏祭模擬店【出店申込】フォーム
- ② 第 76 回銀杏祭模擬店【食品申請】フォーム

■ 提出期限 令和 8 年 9 月 13 日(日) 23 : 59 のもの

- ③ 模擬店出店者名簿

■ フォームは、第二回総会後に Slack にて配信いたします。

■ 再度、P.12 をよく読んでからお申し込みください。

■ 必ず**期限内にお申込ください。**

期限を過ぎての新規申込や申込内容の変更、出店キャンセルはできません。

■ 申込数が上限(約 60 団体)を超えた場合は、**抽選**で出店が可能な団体を決定します。

○ 先着順ではありませんので、焦らず、正しい情報を記入してください。

■ 記入内容に不備があった場合には、Slack の DM にてご連絡いたします。

○ DM には速やかにご返信ください。数日を過ぎても返信がない場合には、申請内容不備として出店ができなくなる場合がございます。(返信までに時間を要する場合はその旨をご連絡ください。)

■ フォームは 1 団体につき 1 回のみ提出できます。内容を修正したい場合は、Slack の DM にてご連絡ください。

提出期限 令和8年8月24日(月) 23:59のもの

① 第76回銀杏祭模擬店【出店申込】フォーム

■ 団体名(正式名称)
■ 団体名(パンフレット記載名) ○ なるべく10字以内に収まるようにしてください。
■ 団体責任者の氏名、携帯電話番号、OMU メールアドレス ○ 「団体責任者」とは、その団体の部長やサークル長を指します。
■ 模擬店責任者の氏名、携帯電話番号、OMU メールアドレス ○ 当日連絡がつく方を選出してください。 ○ 団体責任者が模擬店責任者を兼任しても構いません。
■ 出店可能条件の確認 ○ P.9をご確認ください。
■ 団体の所属先 ○ 選択肢：文化系委員会/音楽系委員会/体育会/登録団体/その他公認団体/その他有志団体/わからない
■ 主な活動キャンパス ○ 選択肢：杉本/中百舌鳥/森之宮/その他
■ 活動内容・頻度 ○ 情報が不十分な場合は、SlackのDMにてご連絡させていただきます。 (その返答をもって申込完了といたしますのでご注意ください。)
■ 所属人数
■ 学内者数
■ 当日、模擬店運営に参加する予定の人数 ○ 学外者や高校生以下の方が含まれる場合は、その人数も記入してください。
■ Slackのアカウント名 ○ 原則「(サークル名)2026年度」に設定し、記入してください。
■ 教室企画の出展希望の有無
■ 出店品目 ○ P.15をよく読んで記入してください。 ○ 複数の品目がある場合でも、すべて記入してください。 ○ パンフレットに記載できる品目は先頭に記入されているもののみとなります。 順番に注意してください。
■ 出店時間 ○ 1日目/2日目/3日目に分けて申請できます。 <u>各日の出店可能時間</u> ・1,2日目…10:00~20:00

・3 日 目…10：00～15：00 ○ ステージ企画への出演希望がある場合には、その旨も申請してください。
ブルーシート購入希望の有無 ○ ブースに敷くブルーシート(1,000 円)を大学祭実行委員会を通して購入するか回答してください。 ○ ブルーシートについては P.34 を確認してください。
■ レンタル品 ○ P.16 をよく読んで申請してください。

② 第76回銀杏祭模擬店【食品申請】フォーム

■ P.15をよく読んで記入してください。

■ 団体名
■ 団体責任者の氏名、携帯電話番号
■ 調理責任者の氏名、携帯電話番号、OMU メールアドレス ☐ 申請内容について、保健所から連絡が届く場合があります。 ☐ 当日連絡がつく方を選出してください。 ☐ 団体責任者や模擬店責任者が兼任しても構いません。
■ 出店品目
■ 提供予定数
■ 出店日
■ 原材料とその購入先 ☐ 購入先が同じ場合、まとめて書いていただいても構いません。
■ 食材の保管方法 ☐ 営業中の保管方法を記入してください。 ☐ 1,2日目の営業終了後は、すべての食品を持ち帰っていただきます。
■ 調理方法 ☐ 生地を混ぜる、焼く、煮る、揚げるなどの簡単な調理のみ可能です。 ☐ 食材を切る、焼き鳥の串打ちをするなどの下処理はできません。 ☐ 各家庭や部室で下処理や調理をしてから持ち込むこともできません。 ☐ 必ず、下処理済みの食材を購入してください。
■ その他、保健所に申請が必要な情報
■ アレルゲン情報 ☐ 指定9品目のアレルゲン情報を申請していただく必要があるため、出店申込までに使用する食材を確定させ、アレルゲン情報を調べてください。 ☐ 出店申込後でも、アレルゲンの申請漏れに気づいた場合は、すぐに Slack で連絡してください。

食品衛生について

保健所が定めたルールに基づき、模擬店で使用できる食材や調理方法を制限しています。

■ **飲料の販売は原則できません。**

- やむを得ず販売を希望する場合は、Slack の DM にてご相談ください。

■ **食品の移動販売や配達はしないでください。**

- 必ずブースで受付・会計・調理・提供を行ってください。

■ **生地を混ぜる、焼く、揚げる、煮るなどの簡易的な調理行為のみ可能です。**

- 食材のカットや焼き鳥の串打ちなどはできません。
- **下処理の済んでいる食材(カット野菜など)を購入・使用してください。**
- 各家庭や部室などでの下処理・調理(具材を切って持ち込むなど)もできません。
- 原則として、提供の直前に加熱調理しない食品は提供できません。以下の食品以外に提供の可否が不明なものがあれば Slack の DM にてご相談ください。

提供できない食品の例		
タピオカ	生クリームなどの クリーム類	生フルーツ(缶詰も不可)
生、半生のたまご	そうめん・冷やしうどん	生野菜(漬物も不可)
アイスクリーム	生菓子	きなこもち・あんころもち

- 万一、食中毒が発生した場合には、大学と協議の上対応いたします。あらかじめご了承ください。なお、大学祭実行委員会では一切の責任を負いかねます。

■ **夜間の食品扱いについて**

- 1・2日目営業終了後は調味料を含むすべての食品を持ち帰ってください。
- 夜間にブースに残されている食品は、大学祭実行委員が回収し処分いたします。

レンタル品について

■ 注意点

レンタル品全般

- 模擬店では、**ここでレンタルする以外の調理機器(家庭用カセットコンロ、電子レンジなど)は使用できません。**
- 期限以降の申込、追加発注や変更、返金はできません。
- レンタル品の数には限りがあります。
 - ・ 同一レンタル品を希望する団体数が上限を超えた場合、レンタル可能団体を抽選で決定します。抽選の結果、出店品目やレンタル品の変更をしていただく場合があります。
- 料金は多少変更される場合があります。
 - ・ 料金確定後、模擬店説明会の 1 週間前をめに Slack にてご連絡いたします。

ガス使用レンタル品について

- ガスを使用するレンタル品一つ毎に、レンタル手数料として 100 円がかかります。
- ブースが狭いため、鉄板を使用する場合は台付鉄板焼器よりもコンパクトな卓上鉄板焼器を推奨しております。
- 鉄板焼器は火力が強いため、焼きそばやフランクフルトに適しております。
パンケーキやクレープを作る場合は、ガスコンロをレンタルし、フライパンを持参してください。
- 模擬店に電源(コンセント)はありません。
 - ・ 家庭用ホットプレートなどの**電氣を用いる道具の使用はできません。**
 - ・ 部室の電源を用いての調理もできません。
- フライヤーについて
 - ・ フライヤーをレンタルする場合、使用済み油を回収するための一斗缶代が別途 1,000 円がかかります。(各団体で用意した一斗缶は使用できません。)
 - ・ **揚げ油は付属しません。**各団体で持参してください。

ガスボンベについて

- **レンタル以外のガスボンベの使用はできません。**ガスを使用するレンタル品は、ガスボンベも一緒にレンタルしてください。
- 一覧のガス使用量はあくまで目安です。
 - ・ 当日ガスが不足した場合でも**追加レンタルはできません。**
 - ・ ガスが余ってしまった場合も、**返金はありません。**
 - ・ 団体間でガスの**貸し借りはしない**でください。

その他の物品について

- 第76回銀杏祭では、**長方形テーブル・パイプ椅子の無料貸し出しは行いません。**
- ・各団体で所有しているものを持参するか、有料でレンタルしてください。
 - ・ブースのスペースの都合上、設置できる長方形テーブルは最大2台となります。

レンタル品一覧

商 品 名	ガス使用量 (目安)	3日間(25 時間)の 目安最低ガス使用量	サイズ (w×d×h)	単 価	ガスが 必要か
たこ焼器 (140 個分)	0.91 kg/h	22.75kg	970×340×230 mm	¥ 11,100 -	○
たこ焼器 (84 個分)	0.63 kg/h	15.75kg	560×350×190 mm	¥ 7,800 -	○
焼鳥器 (約 40 本分)	1.14 kg/h	28.5g	600×270×170 mm	¥ 8,900 -	○
台付鉄板焼器	0.68 kg/h	17g	925×770×900 mm	¥ 15,500 -	○
卓上鉄板焼器	0.52 kg/h	13kg	650×370×205 mm	¥ 6,700 -	○
おでん鍋	0.26 kg/h	6.5kg	580×380×275 mm	¥ 6,700 -	○
フライヤー	0.42 kg/h	10.5kg	400×500×400 mm	¥ 13,300 -	○
たい焼き器	0.74 kg/h	18.5kg	665×525×230 mm	¥ 13,300 -	○
ガスコンロ	0.95 kg/h	23.75kg	690×450×195 mm	¥ 4,500 -	○
ガスボンベ 5kg	—			¥ 2,500 -	
ガスボンベ 10kg	—			¥ 3,500 -	
ガスボンベ 20kg	—			¥ 7,000 -	
アイスボックス 65L/68L	—			¥ 4,400 -	
長方形テーブル			1800×450×700mm	¥ 1,600 -	
パイプ椅子				¥ 400 -	

■レンタル品画像一覧

 ★ 人気		
台付鉄板焼器 (LPガス用) (21-01) ■サイズ: 全体W925×D770×H900mm 鉄板W900×D550mm ■重量: 60kg ■ガス消費量: 0.68kg/h・9.52kW	焼鳥器 (LPガス用) 3本バーナー ■サイズ: W600×D180×H170mm (21-02) ■重量: 3.9kg ■ガス消費量: 0.68kg/h・9.52kW 5本バーナー ■サイズ: W600×D270×H170mm (21-03) ■重量: 9.9kg ■ガス消費量: 1.14kg/h・15.99kW ※鳥、串焼きの3本バーナー・5本バーナー・5本の40本揚げます。	おでん鍋 (LPガス用) (21-04) ■サイズ: W580×D380×H275mm ■重量: 8.8kg ■ガス消費量: 0.26kg/h・3.64kW おでん鍋のおでんダマを仕切れます。
 ★ 人気		
タコ焼き器 (LPガス用) 140個用 ■サイズ: W970×D340×H230mm (21-05) ■重量: 本体12kg、型板3.5kg×5枚 ■ガス消費量: 0.91kg/h・12.74kW	84個用 ■サイズ: W560×D350×H190mm (21-06) ■重量: 7kg ■ガス消費量: 0.63kg/h・8.82kW	卓上鉄板焼器 (LPガス用) (21-07) ■サイズ: W610×D370×H205mm ■重量: 21kg ■ガス消費量: 0.52kg/h・7.28kW
 ★ 人気		
フライヤーセット (LPガス用) (21-08) ■油量: 11L ■サイズ: W400×D500×H400mm ■重量: 27kg ■ウーマー付 (保温ランプ: 250W) ■ガス消費量: 0.42kg/h・5.88kW	たい焼器 (LPガス用) (21-09) ■サイズ: W665×D525×H230mm ■重量: 15kg ■ガス消費量: 0.74kg/h・10.36kW	
		
ガスコンロ (LPガス用) 大 ■サイズ: W510×D330×H100mm (21-10) ■重量: 8.4kg ■ガス消費量: 0.55kg/h・7.7kW 特大 ■サイズ: W690×D450×H195mm (21-11) ■重量: 19kg ■ガス消費量: 0.95kg/h・13.3kW	アイスボックス: (21-12) ■有内容量: 60L・68L ■重量: 5.7kg	

アレルギー情報の申告について

第76回銀杏祭より、販売する食品のアレルギー情報の申告を義務化します。

申請された情報は、各出店場所の、来場者から見える位置に掲示します。

■ 申告が必要なアレルギー

特定原材料9品目：**えび・カシューナッツ・かに・くるみ・小麦・そば・卵・乳・落花生**

■ 第76回銀杏祭 模擬店【食品申請】フォームにて申請していただきます。

- フォーム締切日の**8/24(月)までに、使用する食品を確定し、原材料を確認**してください。
- 調味料や揚げ油などの原材料も忘れず確認してください。
- アレルギー情報に限り、フォーム締切後でも修正を受け付けます。申請漏れがあった場合は、必ず Slack でご連絡ください。

■ アレルギー表示の例

● 一括表示欄での表示 (一括表示の例)

名 称	④ チョコレート
原材料名	植物油脂(国内製造)、砂糖、小麦粉、ココアバター、全粉乳、ホエイパウダー、クリームパウダー、水あめ／乳化剤、香料、カラメル色素、 (一部に乳成分・小麦・大豆を含む)
内容量	30 g
賞味期限	枠外左部に記載
保存方法	28℃以下の涼しいところに保存してください
製造者	株式会社さくらいふ 〒000-XXXX ○○市××-△△

(個別表示の例)

名 称	④ チョコレート
原材料名	植物油脂(国内製造)、砂糖、 小麦粉 、ココアバター、全粉乳、 ホエイパウダー(乳成分を含む) 、クリームパウダー、水あめ／ 乳化剤(大豆由来) 、香料、カラメル色素

● メーカー側独自の表示 (左の一括表示欄の近くにあることが多い)

製品に含まれるアレルギー物質
(28品目中)

乳成分・小麦・大豆

● コンタミネーションを示す表示 (一括表示枠外に表示)

製造者 株式会社さくらいふ
〒000-XXXX ○○市××-△△

本品製造工場では**卵**を含む製品を生産しています。

©2020 さくらいふ IKARI SHODOKU CO., Ltd. JAPAN

- 上図「コンタミネーションを示す表示」に9品目が含まれている場合でも、必ず申告してください。

■ 特定原材料9品目以外のアレルギー情報の申告は不要ですが、来場者に尋ねられた際に答えられるよう、必ず確認しておいてください。

■ 当日掲示する張り紙のイメージ

〇〇サークル

この模擬店で販売している食品に含まれるアレルギー物質

特定原材料 9 品目
えび・カシューナッツ・かに・くるみ 小麦・そば・卵・乳・落花生

※特定原材料 9 品目以外のアレルギー物質について、
ご不安な方は、出店者にお尋ねください。

○ 申請された原材料に赤丸がつきます。

提出期限 令和 8 年 9 月 13 日(日)23 : 59 のもの

③模擬店出店者名簿

銀杏祭期間中、模擬店に関わる万一の事故やトラブルに備え、大学祭実行委員会を通して保険に加入していただきます。

保険の加入手続きのため、**模擬店運営に関わる方全員**の名簿をご提出ください。

提出の流れ

- ① Slack にて配信されている名簿の様式をダウンロードする。
- ② 以下の注意事項を再度確認し、必要事項を記入する。
- ③ 名簿の様式と同時に配信されている Google フォームにて提出する。

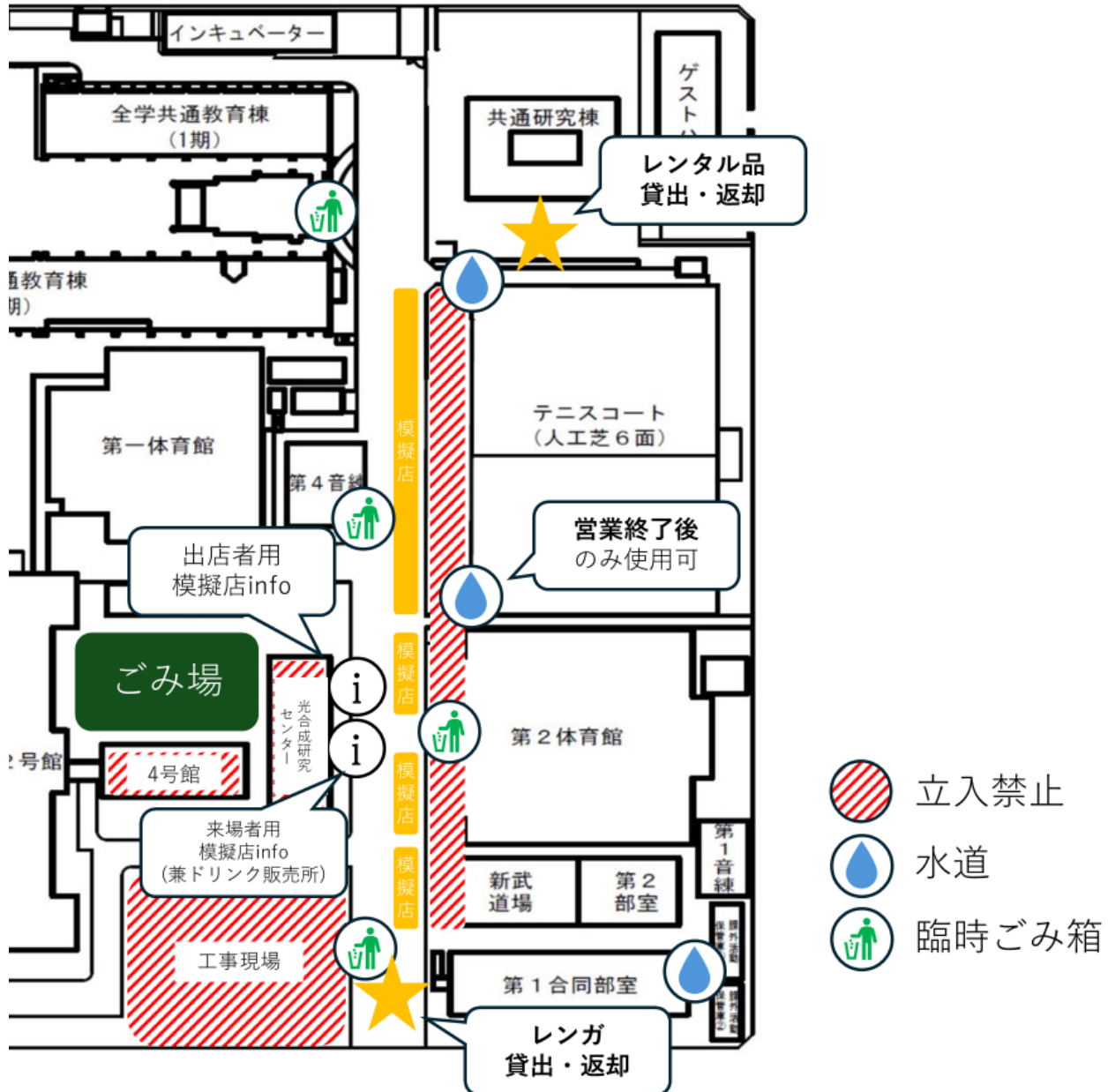
■ 名簿の必要事項

- 氏名
- 学籍番号
- 携帯電話番号

■ 注意事項

- 名簿の 1～3 番には、団体責任者や模擬店責任者をご記入ください。模擬店において問題が発生した際、記入された携帯電話番号あてにご連絡いたします。
- 兼任などにより団体責任者や模擬店責任者が 3 名に満たない場合は、残りの欄に当日連絡がつく方をご記入ください。
- 名簿に記入できるのは、50 人までです。
 - ・ 50 人に達しなかった場合は、それ以降は空欄のままで提出してください。
 - ・ 50 人を超過する場合は、Slack の DM にてご連絡ください。
- 他大学などの学生は、学籍番号欄に所属学校名をご記入ください。
- 卒業生やその他の学外者は、学籍番号欄に自団体とどのような関係かをご記入ください。

模擬店通りマップ



模擬店 info について

第二体育館前に、大学祭実行委員が常駐している模擬店 info を設置しています。

■ 模擬店 info で行うこと

- 模擬店全般に関わる相談受付
- 一部物品の貸出、配布
- 片付けチェック受付
- フライヤーの使用済み油の回収

貸出	配布
・チャッカマン ※数に限りがあるため、原則持参してください。 使用後は速やかに返却してください。	・麻ひも ・ごみ袋 ・レンタル品保護用の袋 ・養生テープ ※数に限りがあるため、原則持参してください。

追加のポリエチレン手袋・アルミホイル・アルミガードや段ボールなどの配布は行っていません。必要な場合は各団体でご用意ください。

銀杏祭前日から終了までの立入禁止場所について

敷地利用の許可の都合上、模擬店通り周辺に立入禁止場所(P.22 赤斜線の部分)が数か所あります。

銀杏祭前日までに、団体内で周知をお願いします。

■ ブース裏の芝生・植え込み



- 段差より上(縁石を含む)はすべて立入禁止になっています。
- ごみ袋や荷物を置いたり、座ったりしないでください。

■ テニスコートと第二体育館の



■ 第二体育館と新武道場の間



○ 第二体育館のトイレは使用できます。

■ 4号館や光合成研究センターなどの研究施設



営業中の諸注意

- お金の取り扱いについて
 - 当日得た売上金は、盗難防止のため、**部室では保管せず当日中に持ち帰ってください。**
 - 衛生面の観点から、調理する人と金銭のやり取りをする人は分けてください。
- 大学祭実行委員による見回りについて
 - 衛生面や安全面に問題のある行為がないか、大学祭実行委員が定期的に見回りを行っています。
- 一時的にブースを留守にする際について
 - **ステージ出演や買い出しなどで、ブースに出店者が1人もいない状態になるときは、以下の注意を守ってください。**
 - ・調理道具、食品(調味料含む)、その他風で飛ばされる可能性のあるものをすべてしまう。
 - ・火を消し、ガスの元栓を閉める。
 - 留守にする際に大学祭実行委員に報告する必要はありません。
- 雨天時の対応について
 - 雨天時は、各ブースの屋根にブルーシートを張ります。(大学祭実行委員が行います。)
 - 突然の雨の際は、傘でレンタル品や食品を守ってください。配布したレンタル品保護用の袋を雨避けに使っていただいても構いません。(熱い鉄板などに袋が触れないよう注意してください。溶けて貼りついてしまう場合があります。)
 - 安全上、フライヤー使用団体から優先的にブルーシートを張る場合があります。

この他にも、お困りの際は

近くの赤いジャンパーを着た大学祭実行委員にご相談

または模擬店 infoにお越しください！

衛生管理について

- 食中毒防止のため、以下の事項を必ず守ってください。

調理前	・手をしっかり洗い、消毒する。 ・食品を適切に保管する。(要冷蔵食品はクーラーボックスへ)
調理中	・食材のカット(包丁・はさみなどの使用)はしない。 ・手袋を両手につける。 ・食材を十分に加熱する。 ・出店申込時に申請した食品のみ使用する。
調理後	・試食の提供はしない。 ・調理したものは当日中に売り切るか、処分する。(作り置き NG) ・移動販売をしない。
その他	・金銭の受け渡しと調理はそれぞれ別の人が行う。

■ 未申請の食品は使用できません。

- 使用する食品は、すべて保健所の許可を取っています。
- 当日の追加申請はできませんので、未申請の食品の使用が見受けられた場合、**その時点で営業を中止**していただくことがあります。

油の取り扱いについて

- 周囲に油汚れがつかないように、細心の注意を払ってください。
- 油は、以下の表にしたがって処分してください。

フライヤーの油	3日目営業終了後、一斗缶に移して蓋をし、模擬店 info へ ※一斗缶の蓋をなくさないよう注意してください
その他少量の油	段ボールや新聞紙などの紙に吸わせて <u>専用袋に入れ</u> 、燃えるごみへ

- 万が一、周囲を油で汚してしまった際は、**自己判断での清掃はせず、すぐに大学祭実行委員会にお知らせください！**
- 油汚れの程度や原因によっては、以下の措置を取る場合があります。
 - 翌日以降も油汚れが落ちるまで引き続き清掃をお願いする場合があります。
 - 清掃にかかった費用は、保証金から減額する形で団体にお支払いいただきます。
なお、清掃費用が保証金 5000 円よりも高額になった場合や、油汚れが極めて酷く除去が困難な場合は追加でお支払いいただく可能性があります。
 - 清掃の際に貸し出した実行委員会の備品を故意に破損/破壊した場合は、新しいものを団体負担で購入していただきます。

ごみについて

- 銀杏祭期間中は、大学祭実行委員会が配布しているごみ袋を使用してください。

- 以下のごみ袋を、前日準備の際に3枚ずつ配布します。
- 追加で必要な場合は模擬店 info で受け取ってください。

可燃ごみ袋	・ 赤色で団体名記載 ・ 45L または 90L
油のついたごみ/はし・くし専用袋	・ 団体名記載なし ・ 小さな透明の袋
プラごみ袋	・ 緑色で団体名記載 ・ 45L または 90L

- 注意事項

- ごみは重ねたり押しつぶしたりして、なるべく体積を減らしてください。
- 本館地区/旧教養地区の平常時のごみ箱にごみを捨てないでください。
- 夜間にブース内にごみを放置しないでください。
- ごみ場では分別チェックを受けてください。分別が不十分な場合は、再度分別していただきます。

- 分別・回収について

可燃ごみ袋⇒ごみ場		
・ 紙/木材質の容器、くす等 ・ 汚れたダンボール (15 cm四方まで細かくする) ・ 汚れのついたプラスチック ・ アルミガード ・ 養生テープ	専用の小さいごみ袋	専用の小さいごみ袋
	油が付着したごみ ※油本体は捨てないで <u>ください</u>	はし・くし



専用の袋(配布物品)に入れてから可燃ごみ袋へ

プラごみ袋⇒ごみ場
きれいなプラスチック

蓋つき一斗缶⇒模擬店 info
フライヤーの油(使用済み)

臨時ごみ箱		
アルミ缶/スチール缶	ペットボトル	残飯/飲み残し

回収不可	
<u>上記分別に該当しないごみ</u> ・未使用の油/ビンごみ ⇒持ち帰る ・未使用/汚れのないダンボール ⇒後日、大学の古紙・ダンボール回収へ	

レンタル品の使用方法について

下の QR コードを読み込むと、取扱説明書や動画で使い方を確認できます。

	卓上鉄板焼器	たこ焼き器	焼き鳥器	フライヤー	ガスコンロ
取扱説明書					
動画					



※付属品は、取扱説明書とは異なる場合があります。

保証金制度について(再掲)

- 出店費用 11,000 円のうち、5,000 円を保証金としてお預かりし、銀杏祭終了後に返金します。
 - 銀杏祭終了までに保証金減額事項に該当する行為が見受けられた場合、返金額を減額します。
 - 保証金減額事項は、模擬店の安全や衛生を守るための最低限のルールに基づき定めています。罰金の徴収を目的としたものではありません。
- 損害の程度や事由によっては、下の表に限らない対応を取る場合があります。
 - 損害が発生した際には、損害額相当の保証金減額をいたします。
 - 損害額が 5,000 円を超える場合には、別途お支払いいただきます。

■ 保証金減額事項

行為	減額料
調理者が手袋を着用しない(両手着用してください)	嚴重注意 ※複数回確認された場合、減額1,000円
立入禁止場所への侵入 (人工光合成研究センター、芝生など)	
申込締切、支払い期日を守らない	1回の違反につき減額1,000円 ※違反の程度によっては 1,000円を超える減額*や出店停止
総会・説明会の無断欠席	
当日朝点呼の遅刻	
雨天時貸出ブルーシートを返却しない	
レンタル品の貸出・返却時間を守らない	
地面に油污れを残した状態で撤収する	
夜間の食料・調味料・ごみ・汚れの放置など	
ごみ場や臨時ごみ箱以外にごみを捨てる	1回の違反につき減額2,000円 ※違反の程度によっては 2,000円を超える減額*や出店停止
学内のコンセントから電源を確保する	
申請していない食品を無断で使用する	
「移動販売」など衛生上禁止されている行為	
カセットコンロやガスバーナー、包丁など、許可されていない物品の持ち込み・使用	違反の程度に応じた対応 (出店停止・損害額相当の保証金減額や請求など)
その他安全・衛生的・適切でないと実行委員が判断した行為	
備品の紛失・破損・私物化・持ち帰り (投光器、レンタル用品など)	
部室棟や部室などのプレーカーを落とす	
酒類の持ち込み、販売	

- 以下の違反が例年多く見受けられます。特にご注意ください。
 - **手袋の未着用**
 - **立入禁止場所への侵入**
 - **夜間の食料・調味料・ごみ・汚れの放置など**
- ・ 提供する食品以外にも、出店者の軽食なども必ず持ち帰ってください。

火災防止への取り組みについて

■ 火災の防止について

- フライヤーの揚げ油はこまめに継ぎ足し、**空焚きに注意**してください。
- 水受けがついているレンタル品(焼き鳥器など)も同様に、**水をこまめに継ぎ足し**てください。
- 火の回りに燃えやすいものを置かないでください。
- **点火中のレンタル品から目を離さない**でください。

■ 火災発生時の対応について

- 火災が発生した際は、すぐに周囲に避難を促し、近くの大学祭実行委員に知らせてください。
- 油を使用している場所で火災が発生した際には、**絶対に水をまかない**でください。高温の油に水が混ざると爆発する恐れがあります。
- 大学祭実行委員が現場に到着する前であっても、**必要に応じて出店者ご自身で消火器を使用**してください。
- 消火器は、各ブースの前方に設置しています。

消火器の使い方



①安全ピンに指をかけ、上に引き抜く。



②ホースを外して火元に向ける。



③レバーを強く握って放射する。

消火器の構え方

①火の風上に回り、風上から構える。

②やや腰を落として低く構える。

③熱や煙を避け、炎には真正面から向き合わない。

④炎を狙うのではなく、火の根元を掃くように左右に振る。



前日準備

日時：10/29(木) 16:45~19:00

持ち物：
・ブルーシート(2.5m×2.5m が覆えるサイズ)
・段ボール(2.5m×2.5m をすき間なく覆える量+余分)
・養生テープ
・軍手、はさみなど

流れ：①ブース内にブルーシート・段ボールを敷く
②レンガ・レンタル品を受け取る
③レンタル品をセッティングする

注意点：
・ブルーシート、段ボールを忘れると準備ができません。
必ず持参してください。
・レンタル品の運搬を行うため、4人以上での参加を推奨します。
・準備完了後は速やかに構内から出てください。

- 出店団体数によっては、レンタル品貸出時間を団体ごとに指定する場合があります。
その際は、自団体の貸出時間を確認したうえで、それに間に合うようにブルーシートと段ボールを敷き終えてください。

①ブルーシート・段ボールを地面に敷く

- 地面⇒ブルーシート⇒段ボールの順で敷いてください。

②レンガ・レンタル品を受け取る

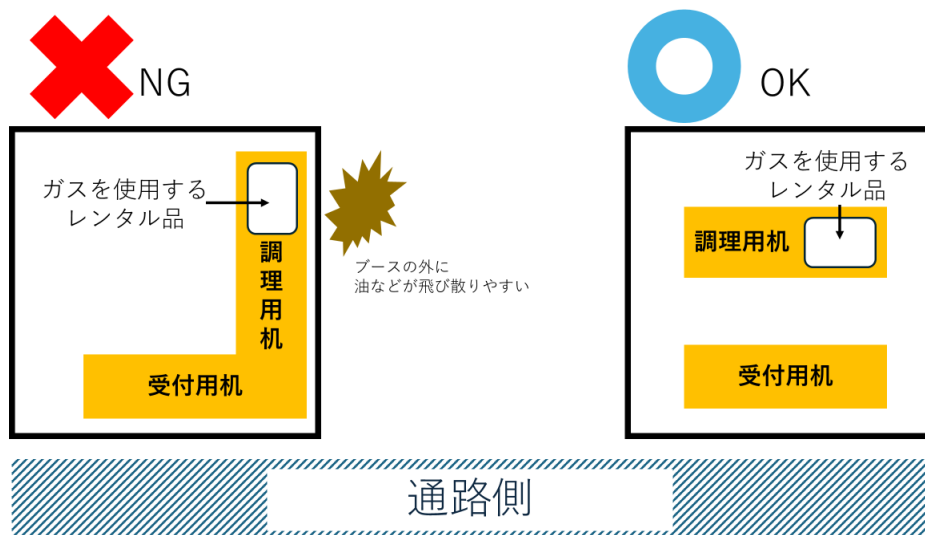
- 貸出場所は、レンタル品はテニスコート北側駐輪場、レンガは新武道場前です。



- 出店団体数によっては、団体ごとに受け取り時間を指定する場合があります。
その際は、前日準備の1週間前までをめに、Slackにてご連絡いたします。

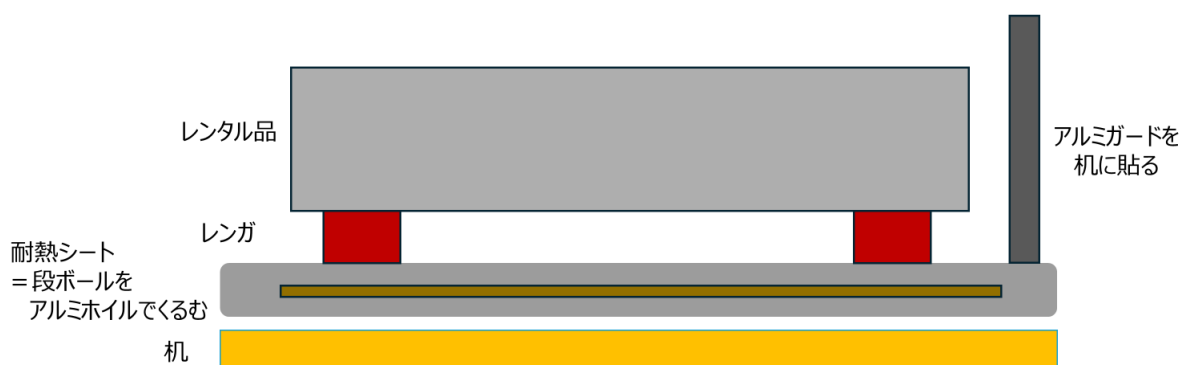
③レンタル品をセッティングする

■ ブース内のレイアウトについて



- 第76回銀杏祭では、安全や衛生面の観点からレイアウトを指定しています。
- **机を2台使用する場合は前後に設置し、前方を受付用、後方を調理用**としてください。
- ガスポンベは麻ひもで机の脚に固定してください。麻ひもは一律配布物品に含まれています。

■ レンタル品を設置する際の注意



- **ガスを使用するレンタル品は、机に耐熱シート(段ボールをアルミホイルでくるんだもの)とレンガを置いた上に設置**してください。
- アルミホイルは一律配布物品に含まれています。段ボールは各団体で持参したものを使用してください。

当日の持ち物

- ・学生証 ※必須
- ・チャッカマン ※必須
- ・養生テープ ※必須

- ・追加のポリエチレン手袋等
- ・軍手
- ・はさみ
- ・傘

大学祭実行委員会からの
貸出・配布は行いません。
必要な場合は各団体でご用意ください。

1～3日目スケジュール

■ 1日目 10/30(金)

8:30～	模擬店準備開始
9:15	朝点呼開始
9:25	消防点検開始
10:00	営業開始

1名以上
必ずブース内で待機
※模擬店主担当者が望ましい

20:00	営業終了	20:00～20:30
20:30		片付けチェック(任意)受付
20:45	片付け終了	
21:00 には必ず構内から出てください！		

■ 2日目 10/31(土)

8:30～	模擬店準備開始
10:00	営業開始

2日目は
朝点呼・消防点検はありません

20:00	営業終了	20:00～20:30
20:30		片付けチェック(任意)受付
20:45	片付け終了	
21:00 には必ず構内から出てください！		

■ 3日目 11/1(日)

8:30～	模擬店準備開始
10:00	営業開始

3日目は
朝点呼・消防点検はありません

15:00	営業終了	15:00～ <u>16:00</u>	15:00～ <u>16:15</u>
16:00		レンガ・レンタル品返却	片付けチェック(義務)受付
16:15			
16:30	片付け終了		
16:45 には必ず構内から出てください！			

1 日目の流れ

- (朝準備～営業開始)

8:30～10:00 模擬店準備可能

- ・ 8:30～10:00 の間に模擬店の準備ができます。

10:00 までの入構には

学生証が必要です！

9:15 朝点呼開始

- ・ 出店者がブースに到着できているかを確認します。
- ・ 9:25 からの消防点検に支障が出るため、遅刻しないでください。
(遅刻は保証金減額対象事項です。)
- ・ 大学祭実行委員が順番にブースを回って確認するので、各ブースで待機してください。

9:25 消防点検開始

- ・ この時間までにガス周りの準備を完了してください。
- ・ ガス周りの準備が整っているかを確認後、点火 OK となります。
消防点検が終了するまで、火はつけないでください！！！！
- ・ 消防担当者が順番にブースを回って確認するので、各ブースで待機してください。

準備 ToDo リスト

- ☐ 9:25 消防点検までに：ガス周りの整備(ガスの元栓を開ける、燃えやすいものを避ける)
- ☐ 調理道具、食材のチェック(すべてそろっているか、傷んでいないか)
- ☐ 屋台の装飾
- ☐ 模擬店マニュアルを団体 LINE グループで共有

■ 営業終了後

20:00 営業終了、片付け開始

- ・片付けチェック(任意)受付スタート@模擬店 info

↓以下の手順に沿ってください↓

- ☐ ガスの元栓をしっかりと閉める
- ☐ 調理道具など、机にある物をしまう
- ☐ 風で飛ばされそうな装飾を外す
- ☐ ブース内のごみを拾う(食材のかけらなどもしっかり拾う)
- ☐ 段ボールが油まみれになっていたら交換する
- ☐ レンタル品の汚れを落とし、保護袋を被せる
- ☐ ごみをすべて捨てに行く
- ☐ 机の上、レンタル品など、ブース内に汚れが残っていないか再度確認する
- ☐ 調味料を含むすべての食材を持ち帰る

20:30 片付けチェック受付

20:45 片付け終了

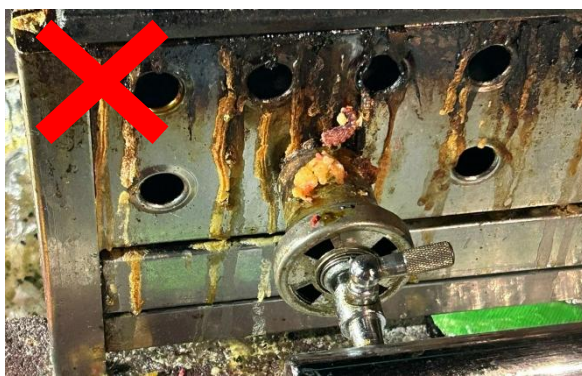
21:00 には構内から完全に撤収してください。

片付けチェックについて

- ・1、2日目は任意です。
- ・20:00～20:30 に模擬店 info で受付を行います。
- ・ブースが十分に片付いていない状態で撤収した場合、保証金減額の対象となります。
大学祭実行委員による片付けチェックを受け、十分に片付いていることを確認したうえで撤収することをおすすめします。

★片付けの注意点★

- 拭いたり、そぎ落としたりできる汚れはきれいにしてください。
(水道で洗う必要はありません)



- 段ボールの大部分に油が染みついている場合は、新しいものに取り換えてください。
- 段ボールやブルーシートがずれている場合は敷き直してください。



★レンタル品保護のお願い★

- 1、2日目営業終了後は「レンタル」と書かれた袋を表に従って被せてください。
- レンタル品が熱いと袋が溶けてしまう場合があります。片付けの最後に、レンタル品がある程度冷めてから袋を被せてください。
- 袋は切り開くなどしてレンタル品のサイズに合わせていただいて結構です。

卓上鉄板焼器、たこ焼き器

鉄板部分を覆うように被せ、養生テープでとめる。



フライヤー

蓋をするように被せ、養生テープでとめる。
 ※金属製の蓋が付属している場合、袋での保護はいりません。蓋のみしてください。



焼き鳥器

上部を覆うように被せ、養生テープでとめてください。



ガスコンロ

上部を覆うように被せ、養生テープでとめてください。
 ※本体を袋の中に入れ込む必要はありません。



2日目の流れ

■ 朝準備～営業開始

8:30～10:00 模擬店準備可能

- 8:30～10:00 の間に模擬店の準備ができます。
- 2, 3日目は朝点呼と消防点検はありません。

10:00 までの入構には

学生証が必要です！

準備 ToDo リスト

- ☐ ガス周りの整備(ガスの元栓を開ける、燃えやすいものを避ける)
- ☐ 調理道具、食材のチェック(すべてそろっているか、傷んでいないか)
- ☐ 屋台の装飾

■ 営業終了後

- 1日目と同様です。P.39～P.41を確認してください。

3日目の流れ

■ 朝準備～営業開始

- 2日目と同様です。このページの上部を確認してください。

■ 営業終了後

15:00 営業終了、片付け開始

- ・片付けチェック(義務)受付スタート@模擬店 info
- ・レンタル品、レンガ返却開始(場所は貸出と同様)

↓以下の手順に沿ってください↓

- ☐ ガスの元栓をしっかりと閉める
- ☐ 調理道具など、机にある物を片づける
- ☐ 装飾を外す
- ☐ (フライヤーの油を一斗缶で回収して模擬 info へ)
- ☐ レンタル品の汚れを落とし、すべて返却する(机・椅子なども忘れずに！)
- ☐ レンガを返却する
- ☐ 床の段ボールを捨てる(15cm 四方程度に細かくして、燃えるごみ)
- ☐ 床のブルーシートを撤去する(持ち帰る)
- ☐ ごみをすべて捨てに行く
- ☐ 汚れ、忘れ物がないか再度確認する

↓↓↓

片付けチェックの受付へ！(3日目は**義務**です)

フライヤーの油は、必ず
一斗缶に移して
模擬店 info へ！！！！

16:00 レンタル品・レンガ返却

16:15 までに受付が済んでいない場合、
大学祭実行委員からチェックに伺います！

16:15 片付けチェック受付

16:30 片付け終了

16:45 には構内から完全に撤収してください。

★片付けの注意点★

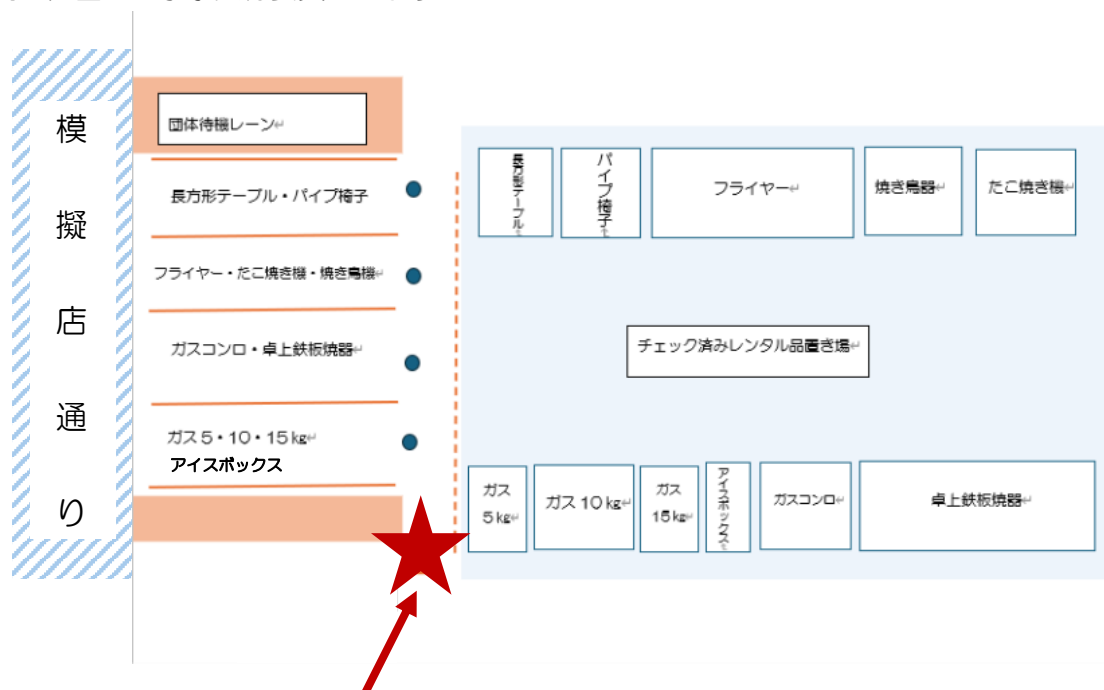
・レンタル品は、拭いたり、そぎ落としたりできる汚れはきれいにしてから返却してください。

(水道で洗う必要はありません)



レンタル品返却の流れ

- ① 返却場所へ行く前に、上の写真の汚れがないか/付属品はすべてそろっているかなどをよく確認してください。
- ② 返却場所についたら、レンタル品の種類ごとに決められた列に並んでください。
(青丸の位置に大学祭実行委員がいます)



- ③ 大学祭実行委員がレンタル品を確認し、返却が済んだら
掲示している**チェックリストに✓**をつけてください。

銀杏祭終了後について

保証金返却

■ 日時

- 令和8年
- ・ 11 月 9 日(月) 17:00~18:30
 - ・ 11 月 11 日(水) 17:00~18:30
 - ・ 11 月 13 日(金) 17:00~18:30

■ 場所

杉本キャンパス旧教養地区北食堂 2 階共同談話室

- 銀杏祭終了後、Slack にて希望日時申請フォームを配信します。
- 出店費用支払い時にお渡しした「保証金引換券」をお持ちください。

出店者アンケート

- 銀杏祭終了後、Slack にて出店者アンケートを配信する予定です。